

УТВЕРЖДЕНО:
И.О. директора лицея
Батракова Л.Н.

/ _____ /

Приказ от 29.08.2024 № 228

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом
города Димитровграда Ульяновской области»
структурное подразделение «Детский сад «Калейдоскоп»

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Основные понятия	4
3	Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) в связи с получением образования (завершением обучения)	4
4	Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)	4
5	Порядок прекращения образовательных отношений (отчисления обучающихся)	5
6	Заключительные положения	6
7	Приложение(я):	7
7.1	— <i>Заявление об отчислении обучающегося в связи с прекращением образовательных отношений</i>	
7.2	— <i>Приказ об отчислении обучающегося в связи с прекращением образовательных отношений</i>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее *Положение о порядке прекращения образовательных отношений (отчисления обучающихся)* является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области» структурное подразделение «Детский сад «Калейдоскоп»

1.1. (далее – Положение, Порядок, далее МБОУ УЛ структурное подразделение «Детский сад «Калейдоскоп», далее – *Образовательная организация*), устанавливает общие требования к порядку отчисления обучающихся из *Образовательной организации* в связи с получением образования (завершением обучения) и(или) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) и(или) по инициативе *Образовательной организации*.

1.2. Положение разработано на основании и во исполнение действующего законодательства РФ:

Федерального уровня	— <i>ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.30, 43 ч.4 -5, ст.61, ст.62)</i> — <i>ГК РФ (ст.407, 408)</i>
---------------------	---

И Устава лицея

1.3. Порядок принимается в соответствии с порядком, установленном в Уставе лицея:

- *разрабатывается, утверждается директором*
- *принимается без учета мнения Совета родителей/ Первичной профсоюзной организации*
- *не требует согласования на Педагогическом совете/ Общем собрании работников/ Управляющем совете*

1.4. Порядок имеет(ют) следующую структуру:

- *титульный лист, содержание, текстовая часть*

1.5. К Порядку прилагается:

- *приказ об утверждении*

1.6. Внесение изменений в действующий Порядок осуществляется директором МБОУ УЛ

1.7.. Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.8. Основанием для пересмотра Порядка служат:

- *результаты проверок*
- *изменения нормативных правовых требований*

1.9. Срок действия устанавливается со дня утверждения – 5 лет.

1.10. Срок хранения: постоянно

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем(их) Порядке использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Прекращение образовательных отношений(отчисление)—прекращение обязательств между обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с одной стороны, и образовательной организацией с другой стороны.

Восстановление—возможность вернуться к обучению после отчисления.

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ) В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- перевод на обучение в форме семейного образования
- семейные обстоятельства (переезд в другую местность)

4.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ликвидация *Образовательной организации*
- обстоятельства непреодолимой силы (тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.)
- прекращение отношений на основании распорядительного акта органа государственной власти
- смерть обучающегося

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в одностороннем порядке по инициативе *Образовательной организации* в связи с длительным отсутствием обучающегося (более 90 календарных дней одновременно в течение 1 года) без уважительных причин с обязательным предварительным (за 14 календарных дней) уведомлением родителей (законных представителей) обучающегося.

Уважительными причинами признаются обстоятельства, которые объективно препятствуют родителям (законным представителям) обучающегося обеспечить посещение *Образовательной организации*:

- болезнь ребенка, медицинская реабилитация
- санаторно-курортное лечение
- пребывание ребенка на домашнем режиме (по рекомендации учреждения здравоохранения)
- карантин
- наличие листка временной нетрудоспособности у законных представителей воспитанника (родителей)
- отпуск законных представителей воспитанника (родителей)
- служебная командировка законных представителей воспитанника (родителей)
- простой организации (подразделения), в которой работают законные представители воспитанника (родители)
- простой *Образовательной организации*

- временная потеря работы по независящим обстоятельствам законными представителями воспитанника (родителями)
 - каникулы (летние—90 календарных дней, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней)
 - наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе временная приостановка работы транспорта
 - непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников)
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) по медицинским показаниям (при выявлении туберкулеза или иного заболевания, препятствующего дальнейшему посещению) производится на основании медицинского заключения из медицинской организации.
- 4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед *Образовательной организацией*, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

- 5.1. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в п.3.1, 4.1, 4.2, 4.3, производится на основании Заявления об отчислении обучающегося (*Приложение 1*).
- 5.2. В случае длительного отсутствия обучающегося без уважительных причин и невозможности установить место нахождения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, отчисление обучающегося производится в одностороннем порядке без Заявления об отчислении обучающегося от родителей (законных представителей).
- 5.3. Срок рассмотрения Заявления – 3 рабочих дня.
- 5.4. К Заявлению об отчислении прикладывается копия оплаченной квитанции за последний месяц посещения (или) иной другой период на основании данных бухгалтерии (при необходимости).
- 5.5. Заявление об отчислении может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении. Отзыв Заявления оформляется в письменном виде.
- 5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный Акт (приказ) об отчислении обучающегося (*Приложение 2*), издаваемый в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении Заявления об отчислении.
- 5.7. При отчислении обучающегося в связи с прекращением образовательных отношений *Образовательная организация* выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- 5.7.1. медицинские документы
- медицинскую карту с указанием даты последнего дня посещения, отметки об отсутствии/наличии карантина в Образовательной организации/в группе
 - сертификат о прививках
 - медицинскую карту школьника (при наличии)

5.7.2. личное дело(с описью всех находящихся в нем документов)

5.8. В случае наличия задолженности по родительской плате– документы, указанные в п.5.6 не выдаются до полного погашения долга и предоставления подтверждающих документов.

Удержание иных документов отчисляемого не допускается.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ

6.1. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из *Образовательной организации*, осуществляется на общих основаниях в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»¹, на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию дошкольного отдела Управления образования Администрации города Димитровграда

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) в одностороннем порядке по инициативе *Образовательной организации* не допускается в следующих случаях:

- систематическая неуплата за содержание ребенка и, вследствие, образование задолженности по родительской плате
- длительноелечение ребенка
- прохождения медицинской реабилитации
- санаторно-курортное лечение
- отсутствие вакцинации
- отсутствие туберкулин диагностики

7.2. При отчислении обучающегося автоматически расторгаются:

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
- Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии)

7.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ УЛ структурное подразделение «Детский сад «Калейдоскоп», прекращаются с даты его отчисления.

7.4. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.

7.5. Выдача свидетельства об окончании обучения на этапе завершения обучения не предусмотрена.

7.6. Выдача справки об обучении при досрочном прекращении образовательных отношений не предусмотрена.

Приложение 1
К Порядку (правилам) прекращения образовательных отношений (отчисления обучающихся)

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
в связи с прекращением образовательных отношений**

¹Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.20 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Директору лицея
Гусевой Е.Н.
От _____
Ф.И.О. заявителя

Адрес регистрации

Контактные данные:
Мать:
Ф.И.О. _____

Телефон: _____
Эл. почта _____

Отец:
Ф.И.О. _____

Телефон: _____
Эл. почта _____

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (нужное подчеркнуть))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающегося группы № _____ направленности _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

в связи с _____

_____ (указать причину: завершение обучения, семейные обстоятельства, перевод на обучение в форме семейного образования, другое)

Дата _____

_____ / _____ / _____

Подпись расшифровка подписи

Личное дело с описью всех находящихся в нем документов получил(а)

_____ Дата, подпись

Медицинские документы (медицинскую карту, медицинскую карту школьника (при наличии), сертификат о прививках) получил(а) _____

_____ Дата, подпись

Приложение 2

К Порядку (правилам) прекращения образовательных отношений (отчисления обучающихся)

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от №

«Об отчислении обучающегося в связи с прекращением образовательных отношений»

Руководствуясь ст.61 ч.2 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

На основании Заявления от _____ 20...г. об отчислении обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить *дата отчисления, ФИО ребенка, дата рождения*, МБОУ УЛ структурное подразделение «Детский сад «Калейдоскоп» группы _____ *общеразвивающей, компенсирующей, направленности*.
2. Выдать родителям (законным представителям):
 - личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов
 - медицинские документы (медицинскую карту, медицинскую карту школьника (при наличии), сертификат о прививках)
3. Внести запись(и) в Книгу движения воспитанников, Журнал регистрации личных дел обучающихся.
4. Считать расторгнутым(и):
 - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования *от №*
 - Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии) *от №*

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея / _____ / Гусева Е.Н.