

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
(конференции) работников Лицея  
Протокол от 25.05.2018 №8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ УЛ  
от 25.05.2018 № 170

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете профилактики безнадзорности** **и правонарушений несовершеннолетних**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ УЛ (далее именуемый Совет профилактики) является органом, координирующим деятельность работников образовательного учреждения по профилактике негативных проявлений в подростковой среде.

1.2. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в лицее.

1.4. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников лицея. В его состав обязательно входит заместитель директора по социальной работе, представитель от общешкольного родительского комитета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.5. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором лицея.

### **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава лицея,

правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными **задачами** деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний, пропусков уроков без уважительной причины.

2.3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска».

2.3.4. Заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему «группы риска».

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учёте в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных деяний, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящие на внешнем учёте в органах внутренних дел, здравоохранения;

3.1.4. нарушающие Устав лицея;

3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 – 30% учебного времени);

3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость).

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в триместр (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в лицее).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или её

продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутришкольный учёт, о результатах проводимой работы, снятии с учёта, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором лицея. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой лицея и города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.6.2. Положение о Совете профилактики.

4.6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.6.5. Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учёте.

4.7. Совет профилактики подотчётен директору лицея.

4.8. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом лицея.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебный триместр;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся лицея;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности лицея, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся;

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет её (его) на утверждение директору лицея;

- 5.2.3. направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- 5.2.4. осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в лицее;
- 5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- 5.2.6. вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учёте в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в лицее, городе;
- 5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- 5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчёты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлечённых к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 5.2.9. информирует директора лицея о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлечённых работников лицея;
- 5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.
- 5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- 5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе, информирует об этом директора лицея, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- 5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета лицея для принятия решения;
- 5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся, оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- 5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

**ПОРЯДОК**  
постановки учащихся Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Университетский лицей города  
Дмитровграда Ульяновской области» на внутришкольный учёт

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок создан на основе законов РФ: ФЗ-273 «Об образовании в РФ», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120, «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся лицея, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2. Цель**

- 2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся лицея.

**3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт**

№ п/п	Категория учащихся	Основание
3.1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15-30% учебного времени, систематически опаздывающие в лицей.	Учёт посещаемости
3.2	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям.	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учёт и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.3	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства). Наличие докладных записок от педагогов.	Докладная записка на имя директора лицея от инспектора полиции, закрепленного за лицеем

3.5	Учащиеся, совершившие правонарушение, общественно опасное деяние, преступление.	Выписка из решения КДН
3.6	Учащиеся, прошедшие через заседание комиссии по делам несовершеннолетних.	Выписка из решения КДН
3.8	Учащиеся, причиняющие вред имуществу лица	Докладная записка педагога

#### 4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

4.1. Ежегодно в сентябре на заседании Совета профилактики заслушивается социальный паспорт лица.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учёт осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учёт, её сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учёта, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально-психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и лица по ликвидации тех или иных проблем ребёнка и семьи.

#### 5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учёта.

5.2. Учащийся, поставленный на учёт, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учёта по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

#### 6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учёт, несут педагоги (классные руководители, заместитель директора по социальным вопросам, психолог), утверждённые приказом директора лица.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по социальным вопросам

## **7. Порядок постановки родителей учащихся на внутришкольный учёт**

7.1. На заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт родителей учащихся отрицательно влияющих на воспитание детей.

7.2. В течение учебного года решение о постановке на учёт родителей, не исполняющих свои родительские обязанности по воспитанию детей и употребляющие алкогольные напитки принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

7.3. Постановка родителей на учёт осуществляется в присутствии администрации лицея, объясняется причина постановки на учёт, её сроки (от 3-х месяцев до 1 года).

7.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с семьей, по ликвидации тех или иных проблем в семье.

## **8. Порядок снятия с учёта**

8.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии с внутришкольного учёта.

8.2. Снятие с учёта по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии администрации лицея.

## **9. Ответственность и контроль.**

9.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого родителя, поставленного на внутришкольный учёт, несут директор лицея, заместитель директора по социальным вопросам, психолог.

9.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по социальным вопросам.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 7/0006 листов.  
Директор МБОУ УЛ Е.Н. Гусева

