

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников Лицея
Протокол № 5 от 10.04.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ УЛ
от 10.04.2025г. № 118/1

Положение о профильных классах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования;
 - порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458,
 - порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным, приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240;
 - приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства;
 - приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 06.03.2025 № 486-р;
 - Уставом МКОУ УЛ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в МКОУ УЛ.
- 1.3. Профильные классы организуются при получении среднего общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся; формирования устойчивой профессиональной ориентации, связанные с отдельными учебными предметами; подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.
- 1.4. Профильные классы:
- ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования;
 - обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования;
 - дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам;
 - обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся;
 - способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.
- 1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса производятся в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

1.6. Профильные классы формируются приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета учреждения при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам:
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых лицеем вариантов учебного плана ООП СОО.

1.8. Профильные классы открываются при наполняемости классов не более 25 человек. При наличии одного класса с наполняемостью более 20 человек возможно деление на профильные группы.

1.9. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска обучающихся из профильных классов

2.1. Данное положение определяет правила организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в 10 класс МКОУ УЛ для профильного обучения.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется без учёта проживания обучающихся на территории, за который закреплена образовательная организация.

2.3. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обеспечения пользуются следующие обучающиеся:

- победители и призёры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, спортивных состязаний по отдельным учебным предметам либо учебным предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым углублённо, или учебным предметам профильного обучения;
- обучающиеся, получающие основное общее или среднее общее образование с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо профильного обучения, соответствующей направленности, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации;
- обучающиеся данной образовательной организации при равных результатах индивидуального отбора.

2.4. В профильные классы МКОУ УЛ зачисляются обучающиеся успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и сдавшие хотя бы один экзамен в форме ОГЭ по выбору, соответствующего профиля:

- технологический (информационно-технологический) – математика и информатика, физика;
- гуманитарный – обществознание, литература, история;
- естественно-научный – химия, биология.

При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности. При комплектовании профильных классов учитывается успеваемость по профильным предметам, рекомендации учителей предметников, уровень психологической готовности к занятиям.

2.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6. Для организации индивидуального отбора МКОУ УЛ создает комиссию по индивидуальному отбору при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования и профильного обучения (далее - Комиссия), которая утверждается приказом директора лицея.

В состав Комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильное обучение, представители советов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

1) средний балл аттестата об основном общем образовании – максимальный балл -5;

2) результаты ОГЭ по профильным предметам (технологический профиль: математика, информатика, физика; гуманитарный профиль: гуманитарный профиль: литература, история, обществознание; естественно-научный профиль: химия, биология) - максимальный балл -5;

3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в очных олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) – максимальный балл -5.

4) Оценка метапредметных результатов по итогам защиты индивидуального проекта в 9 классе на профильном уровне:

- повышенный уровень – максимальный балл – 3;

- базовый уровень – максимальный балл – 2.

Максимальный балл в рейтинге – 18 баллов.

Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых лицеем для приема в профильные классы.

2.8. Не позднее 40 календарных дней до дня заседания Комиссии МКОУ УЛ информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в МКОУ УЛ путем размещения информации на информационных стендах образовательной организации и официальном сайте МКОУ УЛ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через родительский комитет.

2.9. Для организации индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся не позднее 3 календарных дней до дня заседания Комиссии представляют в Комиссию:

1) Заявление (Приложение 1);

2) паспорт обучающегося;

3) документы, подтверждающие преимущественное право при индивидуальном отборе, согласно пункту 2.3. настоящего Положения.

4) аттестат об основном общем установленном образце для получения среднего общего образования;

5) результаты государственной итоговой аттестации по предметам (полученные баллы и перевод их в оценку);

- б) выписку из протокола результатов по итогам защиты индивидуального проекта в 9 классе;
- 7) медицинскую карту.

2.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора, и оформляются приказом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение в профильные классы согласно Правилам приема на обучение в МКОУ УЛ и настоящего положения.

2.12. Информация по результатам индивидуального отбора и зачислении обучающихся доводится до обучающихся, а также их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и (или) информационных стендах образовательной организации не позднее 3 календарных дней после даты зачисления.

2.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

2.14. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации.

Факт ознакомления обучающегося (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

2.15. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классы в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп.2.3, 2.4,2.7, 2.11 и 2.17 настоящего положения.

2.16. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений в 10-й класс.

2.17. За обучающимися профильных классов сохраняется право перехода в другой класс образовательного учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

2.18. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс (группу) решаются на педагогическом совете образовательной организации.

2.19. Отчисление обучающихся из профильных классов (групп) возможно по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.20. Зачисление и отчисление обучающихся из профильных классов (групп) оформляются приказом директора.

2.21. Обучающиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс другой образовательной организации и получения аттестата о среднем общем образовании.

Приложение 1

Директору МКОУ УЛ
Е.Н. Гусевой

(Ф И О родителя, законного представителя обучающегося
полностью)

(адрес места жительства законного представителя
обучающегося)

(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного)

(Ф И О полностью,

дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____

в 10 класс _____ на уровень среднего общего
(указать профиль)

образования.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

На обработку персональных данных согласен(-на)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия паспорта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании.

(дата)

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

