

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №228 от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке (правилах) оформления возникновения и прекращения
образовательных отношений

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом
города Димитровграда Ульяновской области»
структурное подразделение «Детский сад «Калейдоскоп»

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Основные понятия	3
3	Возникновение образовательных отношений	4
4	Договор об образовании	5
5	Прием на обучение	6
6	Изменение образовательных отношений	6
7	Прекращение образовательных отношений	7
8	Заключительные положения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Положение о *«Порядке (правилах) оформления возникновения и прекращения образовательных отношений»* является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Университетский лицей города Димитровграда» структурного подразделения «Детский сад «Калейдоскоп» (далее – Порядок (правила), (далее – *Образовательная организация*)), устанавливает общие требования к порядку оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между *Образовательной организацией* и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок (правила) разработан(ы) на основании и во исполнение Устава и действующего законодательства РФ:

Федерал

ьного *ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.30, уровня ст.53, 54)*

ГК РФ (ст.161 подп.1 п.1, ст.434)

1.3. Порядок (правила) принимается(ются) в соответствии с порядком, установленном в Уставе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Университетский лицей города Димитровграда» :

разрабатывается, утверждается директором лицея

принимается на Общем собрании (конференции) работников образовательной организации

требует согласования с Первичной профсоюзной организацией

1.4. Порядок (правила) имеет(ют) следующую структуру:

титульный лист, содержание, текстовая часть

1.5. К Порядку (правилам) прилагается:

приказ об утверждении

1.6. Приложением к Порядку (правилам) являются локальные нормативные акты:

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем(их) Порядке (правилах) использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Правоотношения в сфере образования – отношения, складывающиеся в сфере образования и урегулированные нормами права.

Возникновение правоотношений – правовой процесс, связанный с наличием соответствующих оснований и направленный непосредственно на появление правовых отношений между субъектами права.

Договор об образовании – договор, в соответствии с которым образовательная организация обязуется оказать образовательные услуги по осуществлению в отношении принимаемого на обучение лица определенной образовательной программы, а принимаемое на обучение лицо должно освоить данную образовательную программу и оплатить образовательные услуги.

3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный *Акт (приказ) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования*, в котором указывается дата начала обучения (далее – *Акт (приказ) о приеме на обучение*)

3.2. Изданию распорядительного *Акта (приказа) о приеме на обучение*, предшествует заключение *Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования* (далее – *Договор об образовании*).

3.3. До заключения *Договора об образовании*, родители (законные представители) обучающегося подают в Образовательную организацию документы о приеме в соответствии с *Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»*

3.4. При приеме в МБОУ УЛ структурное подразделение «Детский сад «Калейдоскоп» директор лицея обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в структурном подразделении «Детский сад «Калейдоскоп» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в структурное подразделение «Детский сад «Калейдоскоп» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте лица, в СМИ и т.п.

3.7. Прием в структурное подразделение «Детский сад «Калейдоскоп» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством *об образовании* и локальными нормативными актами МБОУ УЛ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном Акте (приказе) о приеме на обучение. В распорядительном Акте (приказе) о приеме на обучение указывается дата, установленная в Договоре об образовании.

4. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. *Договор об образовании* разрабатывается в соответствии с *Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»*.

4.2. *Договор об образовании* заключается в простой письменной форме между МБОУ УЛ в лице директора лица и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, принимаемого на обучение путем составления одного документа, подписанного сторонами.

В соответствие с *Договором об образовании* Образовательная организация обязуется оказать образовательные услуги по осуществлению в отношении принимаемого на обучение лица определенной образовательной программы, а принимаемое на обучение лицо обязуется освоить данную образовательную программу и оплатить образовательные услуги.

4.3. В *Договоре об образовании* указываются существенные (обязательные) условия:

4.2.1. предмет договора - в том числе:

- наименование, адрес места нахождения образовательной организации
- основные характеристики образования (вид, направленность образовательной программы, форма образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения))
- режим пребывания воспитанника
- срок действия

4.2.2. взаимодействие сторон (права, обязанности, ответственность)

4.2.3. размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

4.2.4. основания изменения и расторжения договора

4.3. *Договор об образовании* не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.2. *Договор об образовании* прекращает свое действие в связи с получением образования (завершением обучения) и(или) досрочно в соответствии со *ст. 61 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»*.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КАЛЕЙДОСКОП»

5.1. Прием в МБОУ УЛ структурное подразделение «Детский сад «Калейдоскоп» на обучение *по образовательным программам дошкольного образования* регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Прием на обучение *по образовательным программам дошкольного образования* за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Детском саду.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. *Образовательные отношения* изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и образовательной организации.

6.2. *Образовательные отношения* могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ УЛ.

6.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

6.4. Основанием для изменения *образовательных отношений* является приказ, изданный директором лицея или уполномоченным им лицом.

6.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, *приказ издается* на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директора лица об изменении *образовательных отношений* или с иной указанной в нем даты.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения между МБОУ УЛ структурное подразделение «Детский сад «Калейдоскоп» и воспитанником могут быть *прекращены в следующих* случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) или Детского сада, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение *образовательных отношений* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательной организацией.

7.3. Основанием для *прекращения образовательных отношений* является приказ директора лица об отчислении воспитанника с указанием даты отчисления воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении или об отчислении в порядке перевода

7.4. *Права и обязанности воспитанника*, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБОУ УЛ, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен *договор об образовании* на обучение по дополнительным образовательным программам, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

приказа об отчислении воспитанника из структурного подразделения «Детский сад «Калейдоскоп».

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется *Порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников*

7.8. МБОУ УЛ в случае досрочного *прекращения образовательных отношений* по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае *прекращения деятельности структурного подразделения* «Детский сад «Калейдоскоп», а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок *возникновения, приостановления и прекращения отношений* между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Университетский лицей города Димитровграда» структурным подразделением «Детский сад «Калейдоскоп» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является локальным нормативным актом МБОУ УЛ,

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок *оформления возникновения и прекращения отношений* между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Университетский лицей города Димитровграда» структурным подразделением «Детский сад «Калейдоскоп» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок.

8.4. После *принятия Порядка* (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу