

Протокол от 14.05.2025 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея _____ Е.Н. Тусева
Приказ директора от 14.05.2025 № 146



о Совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом
города Димитровграда Ульяновской области»

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.4 ст. 26), Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области» (далее – МКОУ УЛ) для реализации принципа государственно-общественного характера управления системой образования.
- 1.2. Совет МКОУ УЛ является выборным коллегиальным органом управления лицеем, так как представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.
- 1.3. Совет лицея работает в контакте с администрацией и органами самоуправления образовательной организации.
- 1.4. Совет лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, Уставом МКОУ УЛ, настоящим положением.
- 1.5. Деятельность Совета лицея основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Совет лицея – это форма сотрудничества общества, государства и лицея в формировании уклада лицейской жизни на основе реализации демократических и гуманистических ценностей современного образования.

2. Цели и задачи Совета лицея

Цель Совета лица – содействие в осуществлении самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-

хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления. Задачи Совета лица:

- 2.1. Координация совместных действий коллектива лица, родителей (законных представителей) обучающихся, общественных организаций в создании образовательно-воспитательного пространства, развитии самоуправленческих начал.
- 2.2. Определение основных направлений развития лица, обсуждение и принятие перспективного плана развития (Программы развития) лица.
- 2.3. Участие в решении вопросов создания оптимально комфортных условий для организации образовательного процесса в лице, обеспечение решения задач повышения качества обучения и воспитания подрастающего поколения.
- 2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений (обучающихся, сотрудников лица), за безопасными условиями его осуществления.
- 2.5. Обсуждение и принятие отчётов администрации лица по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности, использования иных источников финансирования.
- 2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.
- 2.7. Рассмотрение и принятие локальных актов лица в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.8. Представление интересов лица в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями, интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3. Компетенции Совета лица

- 3.1. Совет содействует педагогическому коллективу МКОУ УЛ в работе:
 - по совершенствованию материально-технической базы и развитию лица;
 - по организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий лица;
 - по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.
- 3.2. Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы лица, в органы местного самоуправления, администрацию лица и учредителю, в том числе:
 - о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности лица;
 - о совершенствовании деятельности лица.
- 3.3. Совет даёт рекомендации и вносит предложения:
 - об изменении и дополнении документов лица, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- 3.4. Совет определяет:
 - направления, формы, размер, порядок использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одарённых детей лица.
- 3.5. Совет заслушивает отчёты о работе директора лица по финансово-хозяйственным вопросам.

4. Порядок избрания членов Совета и организация работы

4.1. В состав Совета могут входить:

- представители педагогических работников, избранные на педагогическом совете лица;
- родители (законные представители) обучающихся, избранные на общем собрании родителей;
- обучающиеся старших классов, избранные органами ученического самоуправления.

4.2. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.3. Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов членами Совета на своём заседании.

4.4. Общий срок полномочий председателя Совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 3 лет.

4.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

4.6. Заседания являются правомочными, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить своё мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

4.7. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8. Совет в своей работе подотчётен общему собранию родителей, не реже одного раза в год Совет отчитывается в своей работе перед общим собранием родителей.

5. Обязанности и ответственность Совета лица.

Права и обязанности членов Совета лица.

5.1. Совет несёт ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Все решения совета являются обязательными, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5.3. Совет лица несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организацией.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом лица и директором лица (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Член Совета лица имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета лица, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета лица;
- делать запрос директору лица по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета лица по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета лица по письменному уведомлению председателя.

5.6. Председатель Совета лица:

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом лица и его комиссиями;
- представляет Совет лица перед органами власти и управления, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- обеспечивает выполнение решений Совета лица;
- организует взаимодействие Совета лица с администрацией лица, педагогическим советом, Советом обучающихся, с органами управления образованием.

5.7. Члены Совета лица обязаны посещать его заседания.

5.8. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета лица или по собственному желанию

5.9. Член Совета лица может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете лица;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета лица в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры по замещению выбывшего члена (посредством выборов или кооптации).

6. Документация Совета лица

6.1. Протоколы заседаний Совета лица, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем Совета лица и секретарём.

6.2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета лица или членами Совета по поручению председателя.

6.3. Регистрация обращений граждан проводится секретарём лица.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение действует в течение трех лет.

7.2. Изменения и дополнения в положение о Совете лица вносят по решению педагогического совета лица, Совета лица и администрации.

7.3. Изменения и дополнения в положение о Совете лица обсуждаются на общем собрании работников лица и утверждаются приказом директора лица. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение трех лет.