

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников Лицея
Протокол от 21.03.2019 №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ УЛ
от 21.03.2019 №117/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области» «Детский сад «Калейдоскоп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области» (далее - Лицей) «Детский сад «Калейдоскоп» (далее – структурное подразделение; детский сад).

1.2. Место нахождения структурного подразделения:

Россия, 433509, Ульяновская обл., город Димитровград, улица Восточная, дом 18.
Телефон: 8(84235) 2-20-92.

1.3. Структурное подразделение располагается в обособленном здании и не является юридическим лицом.

1.4. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет директор Лицея.

1.5. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательствами Российской Федерации, Ульяновской области, нормативно-правовыми актами Лицея, Уставом Лицея, настоящим Положением путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.6. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению директора Лицея.

1.7. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей в структурном подразделении предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Педагогические и иные работники структурного подразделения «Детский сад «Калейдоскоп» проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

1.9. Организация питания воспитанников, работников структурного подразделения осуществляется на договорной основе с организацией общественного питания (организации различных организационно-правовых форм). Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в структурном подразделении выделяются специально приспособленные помещения.

1.10. В Детском саду не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Детском саду носит светский характер.

2. Цели, предмет и виды деятельности структурного подразделения.

2.1. Структурное подразделение в качестве предмета деятельности реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах

общеразвивающей, компенсирующей направленностей с учетом федерального государственного стандарта Российской Федерации и особенностей психофизического развития и возможностей детей, а также осуществляет присмотр и уход за воспитанниками.

Основной целью структурного подразделения «Детский сад «Калейдоскоп» являются: формирование общей культуры, развитие физических; интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основной функцией структурного подразделения является реализация прав граждан на дошкольное образование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей воспитанников и обучающихся, присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.3. Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой актами Лицея, самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможности детей.

2.4. К компетенции структурного подразделения в установленной сфере деятельности относятся:

- реализация образовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- формирование контингента детей для посещения вариативных групп (групп кратковременного пребывания, групп выходного дня, семейных дошкольных групп, групп праздничного дня, адаптационных групп, групп развития, групп предшкольной подготовки), центра игровой поддержки раннего возраста для детей, не посещающих Детский сад;

- поощрение воспитанников в соответствии с установленными Детским садом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный учет результатов мониторинга освоения воспитанниками образовательных программ, индивидуального развития воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, осуществление системы внутреннего мониторинга качества образования, текущего контроля, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

-создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

-содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области;

-организация обучения на дому по образовательным программам дошкольного образования воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей);

-открытие групп без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающих развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников (групп по присмотру и уходу, семейных дошкольных групп, групп кратковременного пребывания, групп выходного дня, групп праздничного дня, групп круглосуточного пребывания, адаптационных групп, групп развития, групп предшкольной подготовки), центра игровой поддержки раннего возраста для детей, не посещающих Детский сад;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за выполнение функций, определенных Уставом Лицея и данным Положением; реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников детского сада вовремя образовательного процесса.

2.6. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1. Организация образовательного процесса в Детском саду «Калейдоскоп» осуществляется в соответствии с сеткой непосредственно (организованной) образовательной деятельности.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы в Детском саду имеют общеразвивающую, компенсирующую направленности (для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

3.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой Лицеем самостоятельно на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. В группах компенсирующей направленности (для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Продолжительность, последовательность режима непрерывной непосредственно образовательной деятельности, свободной деятельности воспитанников устанавливается исходя из содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования, санитарно-гигиенических требований к максимальной образовательной нагрузке на детей дошкольного возраста, должна соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.6. Во время непосредственно организованной деятельности устанавливается максимальный объем образовательной нагрузки воспитанникам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями, учитывая индивидуально-психофизиологическое развитие личности ребёнка.

При обучении по индивидуальному учебному плану для воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, составляется индивидуальное расписание занятий.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Получение дошкольного образования в Детском саду может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев.

Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Документы о приеме подаются в Детский сад, в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления города Димитровграда, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.4. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий в Детском саду) до 7 лет по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Детский сад может осуществлять прием заявления от родителей (законных представителей) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского родного языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.6. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений и документов родителей (законных представителей) о приеме детей в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами предъявляются директору Лицея или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком Детского сада.

4.7. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.8. Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Лицеом самостоятельно.

Правила приема в дошкольные образовательные организации должны обеспечивать прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Детский сад должны обеспечивать также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория).

4.9. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления города Димитровграда, осуществляющий управление в сфере образования.

4.10. Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. После приема документов Лицей заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.12. Директор Лицея издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

При приеме детей в Детский сад не допускаются ограничения по половой, расовой, национальной принадлежности, языку, происхождению, отношению к религии, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, – инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности на основании заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Детский сад, Лицей обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.16. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

4.17. Порядок регламентации и оформления образовательных отношений между Лицеом и родителями (законными представителями) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ульяновской области.

4.18. Перевод детей из групп компенсирующей направленности в другие дошкольные образовательные учреждения или группы общеразвивающей направленности осуществляется Управлением образования с согласия родителя (законного представителя) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.19. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада регламентируется Уставом Лицея, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Университетский лицей города Димитровграда Ульяновской области» «Детский сад «Калейдоскоп», разработанным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области.

4.20. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.21. В Детский сад во внеочередном порядке, в первоочередном порядке принимаются дети категорий граждан, пользующихся соответствующими льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Комплектование Детского сада воспитанниками на новый учебный год производится:

- в группы общеразвивающей направленности - в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно;

- в группы компенсирующей направленности - в сроки с 01 августа до 01 сентября ежегодно.

Доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Детском саду происходит в течение всего учебного года в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.23. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.24. Предельная наполняемость Детского сада - 13 групп. Количество и соотношение возрастных групп детей в Детском саду определяется Детским садом исходя из санитарных норм и условий образовательного процесса.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек.

4.25. Режим работы Детского сада - пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00.нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) и круглосуточного пребывания (24 часа).

Допускается посещение дошкольных групп по индивидуальному графику. Допускается функционирование дошкольных групп в дневное время в выходные и праздничные дни.

4.26. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выпуск детей для получения ими начального общего образования начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе решить вопрос о дальнейшем пребывании ребенка в Детском саду, разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.27. На основе социального заказа родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем разрешается организация новых моделей вариативных групп дошкольного образования без реализации образовательной программы дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, семейные дошкольные группы, группы праздничного дня, адаптационные группы, группы развития, дошкольной подготовки, группы по присмотру и уходу), центра игровой поддержки раннего возраста для детей, не посещающих Детский сад.

В своей деятельности вариативные группы, центр игровой поддержки руководствуются международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, организационно-распорядительными документами Управления образования, Уставом Лицея.

4.28. Приказом Учредителя разрешается посещение воспитанниками групп общеразвивающей, компенсирующей направленностей Детского сада по индивидуальному графику (кратковременное пребывание от 3 до 5 часов). Порядок посещения ребенком Детского сада определяется в договоре об образовании, заключаемом между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

4.29. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, в котором указываются взаимные права участников образовательного процесса, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, вид, уровень и (или) направленность основной общеобразовательной программы, формы обучения, срок освоения основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), режим пребывания воспитанников в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права подавших заявления о приеме на обучение и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор об образовании между Лицеом и родителями (законными представителями) ребёнка заключается при приеме детей в письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора об образовании родителям (законным представителям).

4.30. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицей размещает распорядительный акт органа местного самоуправления города Дмитровграда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Дмитровграда, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

4.31. Отчисление воспитанников из Лицея происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея об отчислении воспитанника из Детского сада.

4.33. Установление, взимание, перерасчёт оплаты родителями за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Дмитровграда Ульяновской области.

4.34. Плата за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду вносится их родителями (законными представителями) в зависимости от фактического времени посещения детьми Детского сада.

4.35. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход ребёнка в Детском саду, устанавливается действующими нормативными правовыми актами.

4.36. Льготы родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми в Детском саду устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области на заявительной основе с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих данное право.

4.37. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, реализующий программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере двадцати процентов установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим Детский сад.

4.38. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по плате за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду, родители (законные представители) уведомляют об этом директора Лицея в течение 10 рабочих дней со дня утраты основания для льготы (в течение 10 рабочих дней со дня, когда родителям (законным представителям) стала известной утрата основания для льготы).

4.39. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду является расходным обязательством Ульяновской области.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность структурного подразделения.

5.1. Структурное подразделение размещается в закрепленном на праве оперативного управления за Лицеом помещениях и здании.

5.2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности структурное подразделение использует предоставленные Лицеом на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные площади. Лицей наделяет структурное подразделение основными средствами и материальными запасами. Баланс структурного подразделения входит в баланс Лицея.

5.3. Лицей несет ответственность за сохранность и надлежащее использование структурным подразделением имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием, Уставом Лицея.

6. Порядок управления структурным подразделением.

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является директор Лицея, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

6.3. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Лицея, Педагогический совет, Совет Лицея. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и работников по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создан Родительский комитет и действует представительный орган работников.

В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники структурного подразделения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники структурного подразделения.

Работники структурного подразделения могут быть избраны в состав Совета Лицея Общим собранием (конференции) работников Лицея. В состав Совета Лицея также входят 2 представителя родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения, которые избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения.

6.4. Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов управления Лицея, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников структурного подразделения.

6.5. Отношения между Лицеем и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

6.6. Компетенция Лицея:

- разрабатывает и принимает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;

- осуществляет прием работников в структурное подразделение;

- осуществляет прием и отчисление воспитанников структурного подразделения;

- утверждает образовательные программы структурного подразделения;

- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;

- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению.

6.7. Компетенция структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности Лицея, учебным планом структурного подразделения;

- выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку кадров;

- участвует в разработке локальных нормативных актов Лицея, образовательных программ;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;

- обеспечивает безопасные условия охраны труда;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений.

7.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.7. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений Лицея, определенных Уставом Лицея.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.
Директор МБОУ ул. _____ Е. Н. Гусева



Копия документа является действительной при условии, если
подлинник документально подтвержден и находится в распоряжении
подписавшего его должностного лица. Подлинник документа
находится в распоряжении (подписавшего) должностного
лица. Копия документа является действительной при условии, если