

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников Лицея
Протокол от 01.11.2022 № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Университетский
лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской об-
ласти» и структурном подразделении «Детский сад «Калейдоскоп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими норматив-
ными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Решение городской думы № 93/1117 от 21.08.2013 г. «Об утверждении Положе-
ния о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных
предприятий и учреждений города Димитровграда»
- Уставом МБОУ УЛ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных
платных образовательных услуг (далее по тексту – платные услуги) в МБОУ УЛ и струк-
турном подразделении «Детский сад «Калейдоскоп» (далее по тексту – образовательная
организация).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребите-
лем и исполнителем при оказании платных услуг в образовательной организации.

1.4. Применяемые термины:

«*потребитель*» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо
заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо
получающие образовательные услуги лично;

«*исполнитель*» - образовательная организация, граждане, занимающиеся трудовой
педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги.

1.5. Образовательная организация предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей уча-
щихся (воспитанников), населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательной деятельности в образовательной организа-
ции;
- привлечения в бюджет образовательной организации дополнительных финансо-
вых средств.

1.6. Образовательная организация оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.
- данные услуги предусмотрены Уставом.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся (воспитанникам) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности образовательной организации (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае учащегося (воспитанника), его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию дополнительных платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственных образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности образовательного учреждения.

1.11. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг допускается использовать помещения Учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

2. Перечень платных услуг

2.1. Образовательная организация может оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Платные образовательные услуги обучающимся (воспитанникам) (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- курсы по подготовке в средние и высшие учебные заведения;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- курсы по совершенствованию знаний по отдельным предметам;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по подготовке детей к школе;
- дополнительные образовательные услуги в 5,6,7,8-х классах;
- занятия по изобразительно-художественной деятельности детей;
- занятия по обучению английского языка;
- музыкально-ритмические занятия (хореография);
- занятия по театрализованной деятельности;
- занятия по оказанию логопедической помощи;
- занятия в группе раннего развития;
- занятия в школе волшебника Наураша (физика и химия для дошколят);

- спортивные занятия «Спортивная карусель»;
- занятия в шахматном клубе;
- услуги соляной комнаты для детей;
- услуги соляной комнаты для взрослых;
- планетарий (стационарный);
- планетарий (мобильный);
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебной деятельностью (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии, школьный театр и т.д.;
- новые информационные услуги для всех участников образовательных отношений;
- услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);
- услуги по содержанию детей в группах продленного дня;
- организационные услуги (информационно-консультативные, услуги копирования, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается и утверждается согласно Постановлению Администрации города Димитровграда Ульяновской области по образовательной организации.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг образовательная организация создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обслуживание.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией образовательной организации.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в образовательной организации) достоверной информации об исполнителе и об оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельство о государственной аккредитации (для образовательных организаций) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

3.5. Директор образовательной организации на основании Постановления Администрации города Димитровграда Ульяновской области «Об установлении тарифов на дополнительные и иные услуги, оказываемые МБОУ УЛ» издает приказ об организации платных дополнительных услуг.

Директором образовательной организации утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, смета) и функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор образовательной организации может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание дополнительной платной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество учащегося (воспитанника); родителя (законного представителя) паспортные данные, телефон и адрес (потребитель);

- предмет договора;

- обязанности исполнителя;

- обязанности заказчика;

- права исполнителя, заказчика, потребителя;

- оплата услуг;
- основания изменения и расторжения договора;
- ответственность за использование или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- сроки действия договора и другие условия;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные платные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщить потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательной деятельности время.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательной деятельности, в свободных учебных классах.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 15 человек в группе.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 60 минут в зависимости от возраста обучающихся (воспитанников) и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.15. Организация платных дополнительных образовательных услуг с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может реализовываться в следующих случаях:

- при организации занятий с обучающимися во время карантинных мероприятий;
- при переходе на дистанционный формат обучения на основании распорядительных документов МБОУ УЛ.

3.16. При дистанционном обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий использовать различные электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством Просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Ульяновской области.

3.17. Учебные и методические материалы могут предоставляться ученикам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;

- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

3.18. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:

- организуется вход обучающихся с разделением по времени при обязательной термометрии;

- при входе в МБОУ УЛ производится гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков;

- за каждой группой закреплен отдельный учебный кабинет

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Выручка, получаемая от предпринимательской деятельности (оказания дополнительных платных услуг) распределяется в соответствии с фактическими затратами, которые были учтены при формировании тарифа на услугу, средств на развитие материально-технической базы.

4.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

4.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.4. Оплата платных услуг поступает на лицевой счет учреждения в Управлении финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области. Оплата производится в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.5. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.6. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

4.7. Бухгалтерия МБОУ УЛ ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.8. На основании Указа губернатора Ульяновской области № 130 от 13.10.2022 «О внесении изменений в Указ Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100» Гражданам, являющимся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные), проживающим на территории Ульяновской области (далее – члены семей мобилизованных), до окончания прохождения мобилизованными военной службы в период мобилизации, а также гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции (далее – военнослужащие), проживающим на территории Ульяновской области (далее – члены семей военнослужащих), на период

участия военнослужащих в специальной военной операции предоставляется право:»; на бесплатное обучение в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, по дополнительным общеобразовательным программам.

- Под членами семей мобилизованных (военнослужащих) для целей настоящего указа понимаются:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с мобилизованным (военнослужащим), заключённом в органах записи актов гражданского состояния;

2) родители мобилизованного (военнослужащего);

3) дети мобилизованного (военнослужащего), не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.»;

Для освобождения от уплаты за дополнительные платные образовательные услуги предоставляются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя)

- Копия паспорта заявителя;

- Копия свидетельства о рождении ребёнка

- Справка из военкомата о прохождении службы

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);

- за качество, заявленном в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- за выполнение образовательной программы в указанной в договоре сроки;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации;

- за безопасные условия прохождения образовательной деятельности;

- за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации;

- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Кроме ответственности перед заказчиком, образовательная организация несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

- за соблюдение законодательства о труде;

- за обеспечение условий по охране труда.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг (перерасчет за пропущенные занятия, по уважительной причине);

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

- поручить оказание платных услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

5.7. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники образовательной организации;

- сторонние специалисты.

6.2. Отношения образовательной организации и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

6.3. Оплата труда работников образовательной организации, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге, на основании табеля учета посещения детей, в зависимости от количества посещенных занятий Потребителем по 7 число каждого месяца, идущего за расчетным.

6.4. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 20 до 60 минут).

7. Функциональные обязанности работников, привлекаемых к предоставлению платных образовательных услуг

7.1. Учитель, предоставляющий платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

7.2. Координатор курсов по предоставлению платных образовательных услуг:

- Организует систему платных дополнительных образовательных услуг;
- разрабатывает график учебных занятий, расписание занятий;
- Содействует внедрению новых курсов;

- Организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в лице, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги;
- Координирует деятельность учителей-предметников;
- Организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги;
- Проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- Выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- Ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг (табель, договоры, проекты приказов);
- Отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в лице перед родителями, директором.

7.3. Администратор – методист по предоставлению платных образовательных услуг:

- Обеспечивает прохождение программного материала в полном объеме
- Контролирует соответствие структуры, содержания и других требований законодательства к ДООП
- Обеспечивает административный контроль за освоением ДООП обучающимися, административный контроль за реализацией ДООП учителями
- Обеспечивает административный контроль за соблюдением СанПин во время образовательного процесса

7.4. Главный бухгалтер по предоставлению платных образовательных услуг:

- Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта по платным дополнительным образовательным услугам. Отражает на счетах бухгалтерского учёта операции, связанные с движением денежных средств. Составляет сметы, договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ. Подготавливает данные для составления отчётности, следит за сохранностью бухгалтерских документов.

7.5. Ведущий экономист по предоставлению платных образовательных услуг:

- Выполняет работу по учету денежных средств, поступивших на расчетный счет Заказчика. Ведет проверку и выгрузку договоров для дальнейшей оплаты в Сбербанк России. Выполняет работу по начислению оказанной услуги.

7.6. Бухгалтер по заработной плате по предоставлению платных образовательных услуг:

- Производит начисление заработной платы и перечисление налогов и сборов, следит за сохранностью бухгалтерских документов.

Пролуменовано, прошинуровано и
скреплено печатью

Степанов

Листов

Директор
МБОУ УИИ
Е.Н. Юрова

