

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников Лицея
Протокол от 23.11.2022 № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УЛ
Е.Н. Гусева
Приказ от 23.11.2022 № 420



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров (далее соответственно – Положение, методическая служба) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области" (далее - лицей, МБОУ УЛ) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности и формы научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров лицея в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Структура методической службы лицея формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей и возможностей педагогических работников и управленческих кадров лицея.

1.3. Методическая служба лицея несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников и управленческих кадров, организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальной методической службой, областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее – ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства

педагогических работников Ульяновской области (далее – ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);

Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03 2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;

Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы лица

2.1. Целью методической службы лица является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в МБОУ УЛ муниципальном образовании через организацию взаимодействия, в том числе и сетевого, с муниципальной методической службой, ОГАУ ИРО, ЦНППМ и другими

организациями, аккредитованными и лицензированными на осуществление соответствующих видов образовательной деятельности.

2.2. Задачи методической службы:

создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

обеспечение научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

обеспечение реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельность предметных кафедр, городских методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;

содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;

содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности предметных кафедр, системы наставничества;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;

развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров на основе объединения и совместного использования ресурсов;

создание условий для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую деятельность;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;

участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в муниципальной системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы МБОУ УЛ:

соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

соответствие деятельности методической службы лица реализуемым в муниципальном образовании мероприятиям по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров, а также потребностям профессионально-личностного развития

педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов.

3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Структура методической службы лица:

- заместитель директора по УМР;
- заместители директора по УВР (в том числе и структурного подразделения "Детский сад "Калейдоскоп");
- старший воспитатель;
- научно-методический совет лица (НМС);
- предметные кафедры.

3.2. Структурные элементы системы методической службы лица в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, Положением о предметных кафедрах МБОУ УЛ, Положением о наставничестве МБОУ УЛ, Положением о НМС МБОУ УЛ, настоящим Положением.

3.3. Методическая служба лица обеспечивает преемственность научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в лице, на муниципальном и институциональном уровнях.

4. Механизмы взаимодействия методической службы лица с муниципальной и региональной методическими службами

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

реализация и участие в сетевых инновационных проектах;
разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;
обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:
общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);
онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);
прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы лица

6.1. Показателями эффективности функционирования методической службы лица являются:

- доля педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и федерального уровней в положительной динамике или соответствующая предыдущим показателям;
- доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования;

- доля педагогов, повывших квалификационную категорию;
- успешная реализация персонифицированных программ наставничества;
- рост числа молодых педагогов, в том числе прошедших профессиональную переподготовку.

Мониторинг показателей эффективности работы методической службы лицея проводится администрацией лицея согласно плану контрольно-инспекционной деятельности не реже одного раза в год. По результатам мониторинга проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.

скреплено печатью	листов
<i>З.И.Ис</i>	
Директор	Е.И. Пусова
МБОУ УЛ	

