

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УНИВЕРСИТЕТСКИЙ ЛИЦЕЙ
С КАЗАЧЬИМ КАДЕТСКИМ КОМПОНЕНТОМ
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

02 октября 2023 г.

№ 270

Об организации обучения по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим
программам

На основании Положения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ УЛ и структурном подразделении «Детский сад «Калейдоскоп», Постановления Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 09.11.2022 года № 3067 «Об установлении тарифов на дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области» на 2023 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) со 02 октября 2023 года на базе лицея:
 - для обучающихся 9-х классов обучение по ДООП «В мире математики», «Русский язык за страницами учебника», «Общество-это человек в целом», «Избранные задачи информатики».
2. Определить стоимость занятий обучения по ДООП 158 рублей за 1 час.
3. Назначить ответственным (координатором) обучения по ДООП заместителя директора по ИКТ Сатгареева М.Р.
4. Организатору (координатору) обучения по ДООП Сатгарееву М.Р.:
 - организовать систему обучения по ДООП в лицее;
 - разработать график обучения по ДООП;
 - содействовать внедрению обучения по ДООП;
 - организовать и контролировать систему работы с родителями по информированию о предоставлении обучения по ДООП в лицее, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные услуги;
 - координировать деятельность учителей-предметников;

- организовать и проводить родительские собрания по формированию потребительского рынка по обучению по ДООП в лицее;
- проводить мониторинг освоенности обучения по ДООП и анализировать эффективность преподавания;
- выстраивать взаимодействие специалистов по оказанию обучения по ДООП в лицее;
- вести документацию по обучению по ДООП в лицее (табель, договоры, проекты приказов);
- отчитываться о деятельности обучения по ДООП в лицее перед родителями, директором.

5. Назначить администратора – методиста дополнительных платных образовательных услуг Батракову Любовь Николаевну – заместителя директора по УМР.

5.1. Администратору-методисту Батраковой Л.Н.:

- обеспечить прохождение программного материала в полном объеме;
- контролировать соответствие структуры, содержания и других требований законодательства к ДООП;
- организовать административный контроль за освоением ДООП обучающимися, административный контроль за реализацией ДООП учителями;
- организовать административный контроль за соблюдением СанПин во время образовательного процесса.

6. Главному бухгалтеру Лазаревой Ольге Владимировне:

- качественно и полностью выполнять работу по ведению бухгалтерского учёта;
- отражать на счетах бухгалтерского учёта операции, связанные с движением денежных средств;
- составлять сметы, договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ;
- подготавливать данные для составления отчётности, следить за сохранностью бухгалтерских документов.

7. Ведущему экономисту Елагиной Надежде Анатольевне:

- качественно и полностью выполнять работу по учету денежных средств, поступивших на расчетный счет Заказчика;
- вести проверку и выгрузку договоров для дальнейшей оплаты в Сбербанк России;
- качественно и полностью выполнять работу по начислению оказанной услуги (акты оказанных услуг).

8. Ведущему бухгалтеру Серновой Татьяне Викторовне:

- производить начисление заработной платы и перечисление налогов и

сборов;

- следить за сохранностью бухгалтерских документов.

9. Принять для оказания услуги по обучению по ДООП следующих учителей:

«В мире математики» - Сатгареева Марата Рашитовича,

«Русский язык за страницами учебника» - Никитину Ольгу Анатольевну,

«Общество- это человек в целом» Батракову Любовь Николаевну

«Избранные задачи информатики» - Сатгареева Марата Рашитовича.

10. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся, соблюдение санитарных норм во время проведения занятий и перерыва на преподавателей курсов.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора лицея



Л.Н. Батракова