

**Утвержден
приказом № 93/1
от «01» апреля 2024г.
Директор лицея Е.Н.Гусева**

**Отчет
о результатах самообследования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Университетский лицей с казачьим кадетским
компонентом города Димитровграда Ульяновской
области»
за 2024 год**

Содержание

Часть 1: Показатели деятельности	3
1.1. Общая характеристика	3
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области».....	3
1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности	4
1.3. Показатели деятельности МБОУ УЛ, подлежащие самообследованию	5
Часть 2. Аналитическая часть	9
2.1. Анализ системы управления учреждения	9
2.2. Документация, регламентирующая образовательную деятельность	11
2.3. Анализ образовательной деятельности	12
2.3.1. Структура и наполняемость по ступеням (04.2023 г)	12
2.3.2. Сохранение контингента обучающихся.	12
2.3.3. Используемые основные общеобразовательные программы по предметам начальной, основной и средней школы.	12
2.3.4. Характеристика образовательных программ	12
2.3.5. Используемые инновационные программы и педагогические технологии	13
2.3.6. Формы и методы работы с одаренными детьми	15
2.3.7. Общие сведения о создании условий для детей с ОВЗ и детей – инвалидов	17
2.3.8. Создание условий для профилактики безнадзорности несовершеннолетних.	17
2.3.9. Общие сведения о формах информирования родителей о правах детей, обучающихся лица.	18
2.4. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся	19
2.5. Анализ организации образовательного процесса	19
2.6. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса	21
2.7. Анализ условий безопасного пребывания и сохранение здоровья обучающихся	22
2.8. Анализ библиотечно-информационного обеспечения	24
2.9. Анализ функционирование внутренней системы оценки качества образования.	25
2.10. Анализ деятельности МБОУ УЛ с родителями обучающихся.	28

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах само обследования (далее — отчет). В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного и воспитательного процессов, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовку работ к самообследованию лица;
2. проведение самообследования;
3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
4. результаты самообследования должны мотивировать всех участников

образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентироваться на дальнейшее саморазвитие.

Часть 1: Показатели деятельности

1.1. Общая характеристика

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Дмитровграда Ульяновской области»		
1	Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Дмитровграда Ульяновской области»
2	Учредитель	Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области
3	Место нахождения и почтовый адрес Учредителя	Россия, 433508, Ульяновская обл., г. Дмитровград, ул. Пушкина, д. 147а. Телефон: 4-45-49
4	Местонахождения	Россия, 433509, Ульяновская обл., г. Дмитровград, ул. Восточная, 32
5	Телефон	Телефон: 8(84235) 2-28-95 Электронная почта: univer-lizey@yandex.ru Сайт: http://ul-mboy.ucoz.ru/
6	Год ввода в эксплуатацию	1999

7	Режим работы	<p>Университетский лицей работает в режиме в 2 смены, пятидневная рабочая неделя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для обучающихся с 1-9 класс; - для обучающихся 10-11 класса- <p>шестидневная рабочая неделя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - воскресенье, праздничные дни - выходные
8	Мощность образовательного учреждения	<p>Образовательное учреждение размещено в типовом здании. Общая площадь 5354,25 кв. м. В учреждении 27 учебных кабинетов, 2 мастерские, 1 тренажерный зал, 1 кабинет ритмики, 1 спортивный зал, столовая.</p>

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности

1.2.1. Наличие свидетельств

<p>Постановка на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации</p>	<p><i>ОГРН 10773020103503</i> <i>Поставлена на учет в соответствии с Налоговым кодексом РФ 16 ноября 2007г. ИНН 7302038123</i> <i>КПП 730201001</i> <i>Серия 73 № 002371716</i></p>
--	--

1.2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения

<p>Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона "Об образовании в РФ", рекомендательным письмам Минобрнауки России</p>	<p><i>Устав утвержден приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 06.02.2018. № 102</i> <i>Устав соответствует требованиям Федерального закона «Об образовании в РФ»</i></p>
--	---

1.2.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения

<p>В части содержания образования, организации образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Коллективный договор по решению социально-экономических вопросов работников; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - типовой Кодекс этики и служебного поведения работников; - положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам НОО, СОО,ООО, основаниях для перевода, отчисления обучающихся; - положение об общем собрании (конференции); - положение о Педагогическом совете; - положение о Родительском комитете; - положение об общем родительском собрании; - положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - положение о методическом объединении педагогических работников; - положение об организации аттестации педагогических работников; - положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме; - положение об отраслевой системе оплаты труда работников; - положение об административном совещании; - положение о производственном совещании; - положение о Консультативном пункте работе - с семьей; - положение об организации и порядке ведения учета детей и семей, находящихся в социально-опасном положении; - положение об организации работы учителя-логопеда, учителя -дефектолога; - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - положение о комиссии по трудовым спорам; - положение о бракеражной комиссии; - положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования; - положение о порядке распределения стимулирующих выплатах; - положение о рабочей комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников; - другие локальные акты, не противоречащие Уставу лица.
1.2.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	<i>Лицензия от 04декабря 2014 г. № 2313 (серия 73Л01 № 000853)</i>
Учреждение, выдавшее лицензию	<i>Комитет по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области</i>
Срок действия лицензии	<i>Бессрочно</i>
Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности	<i>Приложение № 1 04декабря 2014 г. №2313 (серия 73Л01 № 000853) Распоряжение от 07 мая 2018 № 832-р Серия 73П № 0002750</i>

1.3. Показатели деятельности МБОУ УЛ, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся	811
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	368

1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	398
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	45
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	369/45,5%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	41
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	39,3
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	66,85
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Профиль:66, 4 База:4,33
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 %
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	7/25,9%
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	503/62
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов,	74/9,1%

	в общей численности учащихся, в том числе	
1.19.1.	Регионального уровня	1\001%
1.19.2.	Федерального уровня	30/3,5%
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	27/3,3%
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе	35
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	32/91,4%
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	32/91,4%
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5/14,2%
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4/9,5%
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1.	Высшая	27/77,1%
1.29.2.	Первая	5/14,2%
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1.	До 5 лет	5/14,2 %
1.30.2.	Свыше 30 лет	20/57,1%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5/14,2%
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	13/37,14%
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников,	35/100,%

	прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	35/100%
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,08
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	22,4
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2.	С медиатекой	да
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	828/100%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,02

Вывод: МБОУ УЛ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования я Российской Федерации.

Часть 2. Аналитическая часть

2.1. Анализ системы управления учреждения

Управление в МБОУ УЛ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формами самоуправления являются: Общее собрание (конференция) коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.

Система управления сформирована и функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Ульяновской области и города Димитровграда, Уставом.

Административное управление:

Директор лицея	1. Координирует действия всех участников образовательного процесса. 2. Создает благоприятные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса
Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе,)	1. Реализуют оперативное управление образовательным процессом 2. Осуществляют мотивационную, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-регулирующую и оценочно-результативную функции.

Организационное управление:

Общее собрание работников учреждения	Компетенции: 1. Принятие Устава Лицея, внесение изменений и дополнений в Устав. 2. Принятие локальных нормативных актов Лицея. 3. Принятие решения о заключении Коллективного договора. 4. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка. 5. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных учреждением в соответствии с действующим законодательством. 6. Определение направлений материально-технического развития учреждения. 7. Определение возможности оказания платных образовательных услуг. 8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками. 9. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся. 10. Иные вопросы отнесенные к компетенции общего собрания Уставом Лицея.
--------------------------------------	--

Педагогический совет	<p>Компетенции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Принятие образовательных программ Учреждения; 2.Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования; 3.Рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта; 4.Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке; 5.Принятие решений о формах промежуточной аттестации обучающихся; 6.Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы учреждения на учебный год; 7.Заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора; 8.Обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у обучающихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ дополнительного образования; 9.Заслушивание отчётов директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов о реализации дополнительной образовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению учащимися дополнительной общеобразовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг); 10. Иные вопросы отнесенные к компетенции общего собрания Уставом Лицея и Положением о Педагогическом совете МБОУ УЛ
Родительское собрание	<ol style="list-style-type: none"> 1.Всемерно укрепляет связи между семьей и образовательным учреждением в целях установления единства воспитания и обучения, влияния на обучающихся педагогическим коллективом и семьей. 2.Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни учреждения, к организации досуговой и воспитательной работы

Управление образовательным процессом рассматривается как средство достижения желаемых результатов.

В образовательном учреждении осуществляется преимущественно опережающее управление, при котором разрабатываются конкретные, подробные планы действий, предусматриваются допустимые изменения в действиях в соответствии с возможными изменениями условий деятельности, практикуется предварительный анализ последствий принимаемых решений; реактивное управление допускается при непредвиденных обстоятельствах и в частных случаях.

Система управления является гибкой, может претерпевать необходимые изменения в соответствии с изменением целей и содержания деятельности учреждения.

Основные функции управления:

а) определение приоритетных направлений деятельности, прогнозирование результатов деятельности и определение сроков их достижения;

б) формирование нормативно-правовой базы учреждения

г) руководство и контроль выполнения решений всех уровней, реализации программы развития в соответствии с перечисленными направлениями деятельности.

д) анализ деятельности учреждения по всем направлениями, коррекция планов учреждения, определение перспектив дальнейшего развития.

Основными показателями эффективности системы управления являются: оптимальное выполнение планов Университетского лица и его отдельных частей, качественные и количественные показатели реализации образовательных программ, стабильность кадрового состава, моральный климат коллектива, имидж учреждения в социальной среде.

2.2. Документация, регламентирующая образовательную деятельность

1. Устав МБОУ УЛ, Положение о структурном подразделении «Детский сад «Калейдоскоп»	Устав утвержден приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 06.02.2018. № 102
2. Лицензия с приложением	Лицензия от 04 декабря 2014 г. № 2313 (серия 73Л01 № 000853) Приложение № 1 04 декабря 2014 г. № 2313 Распоряжение от 07 мая 2018 № 832-р Серия 73П № 0002750
3. Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБОУ УЛ	Имеются в наличии основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые документы, регламентирующие работу дошкольного учреждения: Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"- Конвенция ООН о правах ребенка; Конституция РФ, Уставом .
4. Договоры об образовании между МБОУ УЛ и родителями (законными представителями)	Договоры об образовании между МБОУ УЛ соответствуют требованиям закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», заключены с каждым родителем (законным представителем)
5. Должностные инструкции	Приняты решением Общего собрания (конференции) трудового коллектива МБОУ УЛ
6. Программа развития образовательного учреждения	Есть
7. Основная образовательная программа: Начального общего образования Основного общего образования Среднего общего образования	Основные программы на 2023-2024 учебный год приняты на Педагогическом совете, протокол № 9 от 27.08.24 г., утверждена приказом директора МБОУ УЛ № 368 от 27.08.2022г.,
8. Учебный план образовательного учреждения	Учебный план на 2022-2023 учебный год составлен на основе реализуемых общеобразовательных программ, , на Педагогическом совете, протокол № 9 от 27.08.2021г.,

	утверждена приказом директора МБОУ УЛ № 228 от 27.08.2021г. Учебный план составляется на каждый учебный год.
9.Расписание занятий, режим дня	Режим дня на 2023-2024 учебный год принят на Педагогическом совете, протокол № 9 от 29.08.2023г., утверждена приказом директора МБОУ УЛ № 222 от 29.08.2023г.
10.Публичный доклад	На сайте лица
11.Акты готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Акт приемки Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области» на 2023-2024 году

2.3. Анализ образовательной деятельности

2.3.1. Структура и наполняемость по ступеням (04.2023 г)

Общее количество детей.	811
Количество детей:	
• Начального основного образования	416
• Основного общего образования	401
• детей с ОВЗ	11
• Индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому	2
• Среднего общего образования	48

2.3.2. Сохранение контингента обучающихся.

Количество	Выбыло	Прибыло
811	24	40

Вывод:

- Количество детей по сравнению с прошлым годом уменьшилось.
- Анализ показывает, что дети в течение года выбывали по семейным обстоятельствам, т.е. вследствие переезда семьи в другой район или город и в связи с открытием нового лица.

2.3.3. Используемые основные общеобразовательные программы по предметам начальной, основной и средней школы.

Все образовательные программы соответствуют федеральным образовательным стандартам, рассматриваются на заседаниях кафедр, согласовываются на НМС и утверждаются приказом директора лица (согласно Положению по рабочим программам).

2.3.4. Характеристика образовательных программ

МБОУ УЛ разработаны и реализуются следующие образовательные программы: Образовательная программа начального образования, Образовательная программа основного общего образования и Образовательная программа среднего общего образования, ДООП, АОП НОО (7.1), АОП (6.1), АОП НОО (5.1.), АОП ООО (7.1), АОП ООО (4.1) которые разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, определяют цели и задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательных отношений на всех ступенях образования и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, личностного и интеллектуального развития, саморазвития и самосовершенствования обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранению и укреплению здоровья.

Главная цель - создание условий для получения качественного образования, позволяющего жить в быстроменяющемся мире, посредством индивидуализации образовательного процесса и внедрения новых образовательных технологий.

В образовательных программах мы стремимся оказать каждому обучающемуся реальную педагогическую помощь в развитии целостной личности во всех ее проявлениях.

Цель образовательной программы: позитивная социализация и всестороннее развитие обучающегося.

Методологической основой согласно ФГОС является системно-деятельностный подход, который предполагает:

– воспитание и развитие личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава;

- формирование соответствующей целям образования социальной среды развития обучающихся в системе образования, способов достижения желаемого уровня (результатов) личностного и познавательного развития обучающихся;

- ориентация на достижение цели и основного результата образования- развитие на основе универсальных учебных действий, познание и освоение мира личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

- учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли, значения видов деятельности и форм общения при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

- разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, в том числе одаренных детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Вывод: Содержание Образовательных программ всех уровней соответствует основным положениям возрастной психологии и педагогики и выстроено по принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей, и задач.

2.3.5. Используемые инновационные программы и педагогические технологии

Педагоги лицея активно продолжают работу и участвуют в областных и городских мероприятиях по трансляции своего педагогического опыта, являются участниками вебинаров различного уровня, ШППО.

Проблемные (научно-методические) семинары, ШППО, ГМО

№	Название	ФИО педагога	Категория слушателей	Сроки
1	«Современные педагогические технологии на уроках ИЗО в условиях обновленного ФГОС»	Шарапова Е.Р.	Молодые педагоги , учителя ИЗО	январь-апрель
2	«Использование функциональной грамотности обучения на уроках английского языка в контексте ФГОС»	Мишутина Е.А.	Молодые педагоги , учителя английского языка	февраль, апрель
3	«Формирование функциональной грамотности обучения на уроках математики и во внеурочной деятельности»	Коновалова Л.П.	Молодые педагоги, учителя математики	февраль, апрель

4	ГМО «Исследовательская деятельность на уроках физики»	Петрова М.Н.	Учителя физики	Январь 2024
5	«Формирование функциональной грамотности через проектную деятельность (обслуживающий труд девочки)	Филатова Л.А.	Учитель технологии	Апрель 2024
6	« Образовательные функции внеурочной деятельности на уроках математике»	Коновалова Л.П.	Учитель математике	21.02.2024

Участие в профессиональных педагогических конкурсах

№	Наименование конкурса	Участники, результат
1	Муниципальный этап конкурса «Лидер Образования »	Богатова Н.Ю , заместитель директора по УВР победитель
2	Региональный этап конкурса « Лидер образования»	Богатова Н.Ю. лауреат
3	Всероссийский конкурс «Педагогический дебют-2024»	Прохорова В.О. , учитель математики
4	Участник VIII областного фестиваля «Педагогическая проба -2024»	Прохорова В.О. учитель математики
5	Участник «Неформального марафона госкорпорации академии Росатома	Прохорова В.О. учитель математики
6	Конкурс «Флагманы образования»	Прохорова В.О. учитель математики, финалист

Членами профессионального жюри конкурсов, олимпиад стали педагоги лицея: ВСОШ Никитина О.А., Калагина Т.А., Батракова Л.Н., Соболева Н.Б., Коновалова Л.П., Богатова Н.Ю, Мишутина Е.А., Янбикова Ф.Д., Абдуллина Р.Р., Прохорова В.О.

Олимпиада «Познай истину» - Шаропова Е.Р., Сердюкова Е.А.

Взросла общественная активность учителей. Они принимают участие в предметных комиссиях, рабочих группах, общественных экспертизах. Учителя физической культуры принимают участие в судействе городских спортивных соревнований.

Все это является хорошим показателем развития профессиональной компетентности

Педагоги лицея успешно внедряют такие педагогические технологии:

- проектная технология;
- проблемное обучение;
- технология использования игровых методов обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- кейс-технологии;
- технологии критического мышления;
- коучинг;
- технология «Шаг за шагом»;
- сетевая технология. Дистанционное обучение;
- нейролингвистика.

Вывод: Необходимо продолжить целенаправленное повышение профессиональной компетентности педагогов, включая представление и распространение собственного опыта в мероприятиях разного уровня. Деятельность предметных кафедр, объединяя усилия педагогов, должна позитивно влиять на повышение уровня профессиональной компетентности, включающей как уровень методической компетентности, так и общей педагогической культуры. Следовательно,

чем выше уровень развития педагога с точки зрения совокупности его профессиональной компетентности и мотивов к педагогической деятельности, тем эффективнее и результативнее деятельность всего педагогического коллектива и главных субъектов образовательной деятельности- обучающиеся лица.

2.3.6. Формы и методы работы с одаренными детьми

Выявление, поддержка, развитие и социализация одаренных детей становится одной из приоритетных задач современного образования.

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в МБОУ УЛ разработана и реализуется программа «Одаренные дети», в основу которой положены методологические принципы современной педагогики и психологии.

Обучающиеся лица принимают участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах.

Основными формами работы с одарёнными детьми являются привлечение детей к занятиям в кружках и секциях, участие во ВсОШ, Политоринг, «Кенгуру», «Русский медвежонок», «КИТ», «ДЮНА», «Море талантов», «Дружбование».

Традиционно в лицее проходит научно-практическая конференция, посвященная прославлению Архимандрита Гавриила и в рамках Международных Рождественских чтений. Лицеисты принимают участие в городских научно практических конференция партнерского кластера (ДТК, ПКИУПТ (филиал) МГУТУ им. К.Разумовского).

НОУ «Искатель участвует в региональном фестивале «Вместе в будущее» (на базе МПЛ), дистанционные олимпиады.

Учителя начальной школы и учителя русского языка и успешно принимали участие в фестивале «Дружбе народов Поволжья» в различных номинациях, есть победители и призеры.

Результатом работы с одаренными детьми является призовые места в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах.

В целях выявления высокомотивированных в учебной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций, склонных к научной, исследовательской деятельности, имеющих творческие способности, создания условий для поддержки и продвижения одаренных детей, пропаганды научных знаний, активизации и развития форм внеурочной работы по предметам, исследовательской и проектной деятельности среди обучающихся, содействия процессам развития этнокультурного образования, сохранению культурных традиций народов Поволжья, на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 21.08.2023 № 1705-р «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году» .

На основании приказа УО:

1. Провести с 08.11.2023 по 09.12.2023 муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для обучающихся 7-11 классов по графику (Приложение 1):

-в очном формате по следующим общеобразовательным предметам: литература, искусство (мировая художественная культура), химия, история, технология, астрономия, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, математика, экономика, физика, немецкий язык, английский язык, французский язык, право, экология, русский язык, география, обществознание;

-в дистанционном формате на технологической платформе codeforces.com по информатике.

Всероссийская олимпиада школьников- интеллектуальное творческое состязание. Являясь массовой формой работы по выявлению и поддержке одаренных детей и высокомотивированных детей, ВсОШ ставит во главу угла такие принципы как массовость, доступность, прозрачность, соблюдение прав участников. В личном аспекте олимпиада направлена на формирование и развитие познавательного интереса, активной жизненной позиции, самоопределение и самореализацию.

Обучающиеся 4-6 классов принимали участие только в школьном этапе. Они требуют

особого подхода, их необходимо увлечь, нацелить на предметы. Задача учителей –предметников провести так школьный этап, чтобы дети из 4-6 классов захотели участвовать в олимпиадах и дальше. (среди 4 классов участников по русскому языку и математики-6 человек).

В школьный этап вовлечены обучающиеся 9, 10, 11 классов. Эти обучающиеся не первый год участвуют в олимпиадах- имеют мотивацию и образовательный уровень соответствует.

Победители и призеры этого этапа получили возможность участвовать на муниципальном этапе.

При проведении школьного этапа олимпиады для всех возрастных групп была создана благоприятная психологическая обстановка как в очном, так и дистанционном формате на различных платформах.

Проведение школьного этапа предметных олимпиад регламентировалось:

- Приказом Управления Образования;

-Положением об организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в2023-2024 году;

-приказом по МБОУ УЛ.

Для проверки олимпиадных работ в лицее были созданы предметные комиссии.

Наиболее популярными были такие предметы: обществознание, география, литература, русский язык, труд (технология), физическая культура.

СПИСОК

победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года

№	ФИ	Статус	Предмет , руководитель
1	Антонова Вероника	Призер	Английский язык, Янбикова Ф.Д.
2	Трескина Мария	Победитель	Биология, Сердюкова Е.А.
3	Рябинова Василиса	Победитель	МХК, Шарапова Е.Р.
4	Костюхина Мария	Призер	История, Шарапова Е.Р.
5	Костюхина Мария	Победитель	Литература , Никитина О.А.
6	Казюкова Юлия	Призер	Литература , Никитина О.А.
7	Костюхина Мария	Победитель	Обществознание, Игнатова Н.Н.
8	Симатов Михаил	Призер	Обществознание, Игнатова Н.Н.
9	Казаков Никита	Призер	Обществознание, Батракова Л.Н.
10	Везоргина Лиана	Призер	Физическая культура, Потеренко Г.А.
11	Тураев Мухаммад	Победитель	Физическая культура, Никитина И.А.
12	Хомяков Максим	Призер	Физическая культура, Потеренко Г.А.
13	Шайметова Виктория	Призер	Экология, Сердюкова Е.А.

Участники регионального этапа: Рябинова Василиса- МХК

Шайметова Виктория – экология

Пудовкина Надежда – Труд (технология)

Тураев Мухаммад - - физическая культура

Везоргина Лиана – физическая культура

Рекомендовано руководителям кафедр, учителям-предметникам:

1. Предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, обучающихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
2. Провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам и рассмотреть на заседаниях кафедр;
3. Руководителям кафедр продумать систему работы с мотивированными обучающимися и привлекать в олимпиадное движение.
4. Учителям-предметникам обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с мотивированными детьми, выстраивания индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам.
5. Учителям начальной школы активнее привлекать обучающихся к олимпиадам различного уровня, особо обратить внимание МЭ, РЭ ВсОШ по математике и русскому языку.

Необходимо продолжить целенаправленное повышение профессиональной компетентности педагогов, включая представление и распространении собственного опыта в мероприятиях разного уровня. Деятельность предметных кафедр, объединяя усилия педагогов, должна позитивно влиять на повышение уровня профессиональной компетентности, включающей как уровень методической компетентности, так и общей педагогической культуры. Следовательно, чем выше уровень развития педагога с точки зрения совокупности его профессиональной компетентности и мотивов к педагогической деятельности, тем эффективнее и результативнее деятельность всего педагогического коллектива и главных субъектов образовательной деятельности- обучающиеся лица.

2.3.7. Общие сведения о создании условий для детей с ОВЗ и детей – инвалидов

В МБОУ УЛ 6 человек – обучаются на дому. В лицее созданы условия для детей этой категории, с ними работают учитель-логопед и педагог-психолог, дефектолог.

ОВЗ	Дети- инвалиды, которые обучаются в обычных класса	ЗПР (обучение в классе)	Дети-инвалиды с ОВЗ	Дети-инвалиды не с ОВЗ
17 человек	8 человек	9 человек	4 человека	7 человек

Вывод: в учреждении созданы условия для психолого-педагогической реабилитации:

- обеспечен щадящий режим и постоянное наблюдение за ребенком;
- проводится психолого - педагогическая, логопедическая коррекционная работа с учетом индивидуальных особенностей;
- выработана стратегия взаимодействия учителей-предметников и специалистов;
- обеспечено активное включение родителей в работу по преодолению возникающих трудностей, индивидуальное консультирование семьи по вопросам воспитания и развития ребенка;
- разработаны «пошаговые» рекомендации специалистов;
- сопровождение строится с использованием специальных, коммуникативных и оздоровительных игр для снижения психоэмоциональных перегрузок и регуляции поведения.

2.3.8. Создание условий для профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Сведения об опекаемых детях

Возрастной период	Количество детей	Развивается в соответствии с возрастной нормой, усваивают образовательную программу	Отстают в развитии, испытывают трудности в обучении
1-4 классы	2	2	0
5-9	12	12	0
10-11	1	1	0
Итого:	15	15	0

Сведения о детях «группы социального риска»

На учете в КДН состоит 5 семей;

ОПДН –5 несовершеннолетних;

На внутришкольном учете – 2 подростка.

Работу с этой категорией обучающихся возложена на заместителя директора по социальной работе.

2.3.9. Общие сведения о формах информирования родителей о правах детей, обучающихся лица.

Информационные:

- информационные стенды и листки «Уголок права», «Декларация о правах ребёнка»,
- договоры между родителями (лицами, их заменяющими) и дошкольным учреждением
- памятки, папки - передвижки для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?», тематические выставки: «Права и обязанности подростка», «Что я знаю о своих правах», «Родителям о правах детей, телефонии доверия», «Как помочь ребёнку не стать жертвой буллинга», тематическая выставка рисунков «Я рисую право», консультации для родителей о правах ребёнка

Организационные:

- подготовка нормативно -правовых документов по проблеме защиты прав детей;
- родительские встречи, посвященные оздоровлению и развитию детей «Правовое образование в МБОУ УЛ», занятия в «Школе любящих родителей»;
- анкетирование родителей;
- тематические мероприятия: «Говорите мамам нужные слова»;
- дни открытых дверей.

Просветительские:

- создание альбома с иллюстрациями «Папа и я - неразлучные друзья», создание плакатов «Конституция глазами детей», «Семейные ценности. Семейные традиции»,
- знакомство родителей с основными статьями Конвенции о правах ребенка, лекция-тренинг «Стили общения с детьми», круглый стол с родителями «Что мы знаем о правах».
- памятки «Искусство быть родителем»
- консультации: «Вся семья вместе, так и душа на месте», «Как рассказать ребёнку о разводе» «Семейные заповеди: как на самом деле любить ребёнка»
- библиотечка для родителей
- консультация «Семья глазами ребенка» с использованием рисунков детей,
- индивидуальные консультации «Наказывая, подумай: зачем?», «Понимаем ли мы друг друга»

Совместно -деятельностный:

- праздник, посвященный Международному Дню защиты детей; организация и проведение лицейских и городских мероприятий согласно плану.
- организация выставок детского творчества; участие в городских праздниках и выставках;
- рисование на тему «Моё право – мой выбор», экспресс- стенды «Права глазами детей, «Мои права и мои обязанности».

Для обучающихся лица:

- правовые пятиминутки о правах подростков;
- ИБЦ читальный зал тематическая выставка «Закон- закон для всех»
- Беседа с обучающимися 4, 6, 9 классов с инспектором ОНД и ПР
- «Ответственность несовершеннолетних за нарушение правил дорожного движения».
- Специалист центра «Семья» тренинг-беседа «Коррупция- порождение зла».
- Инспектор ОПДН беседа «Профилактика правонарушений несовершеннолетних и преступлений несовершеннолетних».

Вывод: В МБОУ УЛ реализуются различные формы информирования обучающихся и их родителей о правах, наиболее эффективными в данном направлении являются совместно-деятельностные формы, позволяющие актуализировать представления участников образовательных отношений по проблеме защиты прав детей и их родителей (законных представителей). Встречи с представителями правоохранительных органов, сотрудничество с центром «Семья» и разъяснительная работа как с обучающимися, так и их родителями (законными представителями).

Вся перечисленная работа способствовала улучшению микроклимата в лицее развитию общения детей и взрослых, решению многих школьных повседневных вопросов, проблем.

Недостатком остается неудовлетворенность части родителей работой школьной столовой. В

связи с введением ограничительных мер родители реже привлекались к участию в мероприятиях.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по разнообразию тематики при проведении родительских собраний согласно возрастным особенностям учащихся и актуальным вопросам воспитания.
2. При планировании и организации работы с родителями на следующий учебный год предусмотреть такие формы работы, как тематические вебинары (для онлайн- собраний).
3. Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности и уделять больше внимания организации и проведению этих мероприятий.

2.4. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся

Рабочие учебные программы выполнены в полном объеме в соответствии с образовательной программой. Факторы, которые свидетельствуют о реализации учебного плана в полном объеме:

1. выполнение в полном объеме учебного плана, рабочих учебных программ, тематических планов: выполнено 100%; (с учетом карантина и неблагоприятных погодных условий)
2. созданных необходимых условий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса (материально-технической базы, учебно-методического комплекта, кадров);
3. осуществление контрольной деятельности по обеспечению полноты реализации образовательных программ (заместителем директора по УВР, руководителями кафедр и НМС).

Все запланированные виды образовательных мероприятий были проведены в полном объеме, в соответствии с учебными, перспективными, календарными планами, расписанием занятий, согласно СанПиН2.4.1.3049-13. В течение учебного года регулярно проводился контроль за полнотой реализации выполнения учебного плана и программ, реализуемых в МБОУ УЛ.

2.5. Анализ организации образовательного процесса.

Организацию учебно-воспитательного процесса определяют:

- учебный план-график учреждения;
- режим образовательного процесса;
- расписание непрерывной образовательной деятельности.

Указанные документы в настоящее время составляются согласно требованиям образовательной программы учреждения, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН и ориентированы на реализацию ФГОС к структуре образовательной программы.

Учебный план-график отражает образовательную деятельность в рамках основных образовательных программ.

В расписании непосредственно образовательной деятельности:

- соблюдается чередование образовательных ситуаций, требующих усиленного внимания и большой умственной нагрузки, с образовательными ситуациями, которые способствуют снижению напряжения у детей;
- соблюдается максимально допустимое количество образовательных ситуаций в день, неделю и их продолжительность соответствует возрастным нормам.

МБОУ УЛ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели, 1-9 классы, 10-11- 6 дневная рабочая неделя.

Образовательный процесс осуществляется в 2 смены.

Созданы условия для разностороннего развития обучающихся: учебные кабинеты, спортивный зал, тренажерный зал, столовая, медицинский кабинет, 2 компьютерных класса.

В МБОУ УЛ налажено сотрудничество с другими учреждениями, которые имеют право вести образовательную и воспитательную деятельность. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей с другими образовательными, учреждениями дополнительного образования, медицинскими учреждениями, учреждениями культуры.

Общие сведения об обучающихся, получающих дополнительное образование.

2.5.1. Общие сведения об обучающихся, получающих дополнительное образование. №	Форма предоставления дополнительных образовательных услуг	Количество
1	Кружки	0
2	Внеурочная деятельность	28
3	Секции, объединения от учреждений ДООД	5 «Кикбоксинг» (Измалкин Н.С., Алексеев Е.К.) «Единоборства» (Измалкин Н.С., Алексеев Е.К.) «Агроэкология» (Кузнецова Е.П.) «Танцев пёстрый хоровод» (Сарычева Л.И.) ДООП «Индиго» (Дрожжина Ж.В., Игнатова Н.Н. как совместители)
4	Другие виды дополнительных образовательных услуг	7

1. В МБОУ УЛ организованы группы для занятий по подготовке к школе «Дошколёнок», в рамках Всероссийского проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» посредством сетевого взаимодействия реализуется модульная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Индиго» для обучающихся 2-6-х классов (90 человек).

2. Обучающиеся посещают занятия в секциях и объединениях, организуемых на базе МБОУ УЛ на основании договора о сетевом взаимодействии Центром дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области: «Кикбоксинг» (Измалкин Н.С., Алексеев Е.К.), «Единоборства» (Измалкин Н.С., Алексеев Е.К.), «Агроэкология» (Кузнецова Е.П.), «Танцев пёстрый хоровод» (Сарычева Л.И.).

3. Для учащихся 9-х классов организованы платные дополнительные курсы по подготовке к сдаче ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, географии, информатике, физики и биологии.

*** Своих объединений дополнительного образования, кружков в МБОУ УЛ нет.

1. В МБОУ УЛ организованы группы для занятий по подготовке к школе «Дошколёнок», в рамках Всероссийского проекта «Успех каждого ребёнка» посредством сетевого взаимодействия реализуется программа дополнительного образования «Малышковая академия» для обучающихся 1-х классов (90 человек) и программа «Индиго» для учащихся 5-х классов (24 человека).

2. Обучающиеся посещают занятия в секциях и объединениях, организуемых на базе МБОУ УЛ городскими учреждениями дополнительного образования (ЦДОиРД, ДЮШС «Нейтрон», городская федерация кикбоксинга, СК «Прайд»).

3. Для учащихся 9-х классов организованы платные дополнительные курсы по подготовке к сдаче ОГЭ по русскому языку, математике и обществознанию.

4. Лицейсты участвуют во Всероссийском проекте «Билет в будущее», где получают представление о будущих профессиях, которые можно получить в пределах города Димитровграда.

5. Реализация проекта в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»

6. Ежегодно проводятся занятия по подготовке дошкольников к обучению в школе по программе «Дошколёнок».

Вывод: В целом работа по программам дополнительного образования реализуется удовлетворительно.

Рекомендации: 1. Необходимо расширять и укреплять сетевое взаимодействие через Детский Технопарк «Кванториум», ДИТИ НИЯУ МИФИ.

2.6. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса

2.7.1. МБОУ УЛ укомплектован кадрами.		
Имеются вакансии: учителей математики, начальная школа, русский язык и литература		
<i>2.6.2. В штатное расписание МБОУ УЛ включены заместитель директора по УВР, специалисты, учителя-предметники.</i>		
Заместитель директора по УВР,	+	2
Заместитель директора по УМР	+	1
Заместитель директора по ВР	+	1
Заместитель директора по ИКТ	-+	1
Заместитель директора по АХЧ	+	1
Учителя-предметники:		
Русский язык и литература	+	3
Математика	+	3
История	+	1
Биология	+	1
Физика	+	1
Химия	+	1
Начальная школа	+	7
Иностранный язык	+	2
ОБЖ	+	1
Физической культуры	+	3
Музыка	+	1
ИЗО	+	1
География	+	1
Технология	+	2

2.6.3. В МБОУ УЛ работают педагоги с образовательным цензом		
Имеющие высшее профессиональное (педагогическое) образование.	27	77, 1%
Имеющие среднее профессиональное (педагогическое) образование.	4	11,4%
Имеющие непедагогическое образование.	0	0%

Вывод: 1.В МБОУ УЛ создана оптимальная образовательная среда, достаточное количество ставок, предусмотренных штатным расписанием.

2.Администрацией используются разнообразные формы работы с педагогическим коллективом. Разработана Программа повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников (срок реализации -2023-2026гг)

3. В лицее создана аттестационная комиссия, составлен перспективный план, в котором предусмотрены сроки, формы прохождения аттестации и повышения квалификации.

4. Педагоги своевременно проходят аттестацию и повышают свою квалификацию.

5. В лицее существует дефицит кадрового ресурса.

2.7. Анализ условий безопасного пребывания и сохранение здоровья обучающихся

Создание условий для безопасного пребывания и сохранения здоровья обучающихся

Сведения о состоянии системы противодействия терроризму.

Паспорт комплексной безопасности и паспорт антитеррористической защищенности	Имеются
Уполномоченный для решения задач противодействия Терроризму	Имеется
Наличие инструкций по действиям обслуживающего персонала и обучающихся при возникновении террористической угрозы.	Имеется
Наличие и исправность средств видеонаблюдения образовательной организации.	имеется
Ограждение повсему периметру	Имеется
Наличие технических систем доступа в образовательную Организацию	Имеется
Наличие и исправность освещения территории и входов в Здание образовательной организации.	Имеется
Наличие физической охраны	Отсутствует
Стенды по антитеррористической защищённости	Имеется
Список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.	Имеется

Сведения о состоянии противопожарной системы.

Паспорт противопожарной безопасности	Имеется
Уполномоченный для решения задач противодействия возникновению пожара	Имеется
Наличие инструкций по действиям обслуживающего персонала и обучающихся при возникновении пожара.	Имеется
Наличие и исправность средств для пожаротушения	Имеется:
Наличие схем эвакуации на основе фотолюминесцентных Материалов согласно ГОСТ	Имеется
Автоматическая система пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре. Вывод сигнала при срабатывании автоматической пожарной сигнализации на центральный узел связи «01» Государственной противопожарной службы	Имеется

Наличие пожарных эвакуационных выходов	Имеется
Наличие аварийного освещения здания и на путях эвакуации.	Имеется
Стенды по противопожарной защищённости	Имеется
Проведённые мероприятия по обеспечению комплексной безопасности.	
Пожарная безопасность:	
<p>Проведенные мероприятия:</p> <p><i>С сотрудниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей. • Проведение бесед по пожарной безопасности. • Занятие по практическому применению первичных средств пожаротушения с сотрудниками ДОО. • Проведение занятий с персоналом в области ГО и ЧС «Действие работников организации при пожаре». • Организация и проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации при возникновении пожара. • Проведение бесед с персоналом по вопросам ПБ: «Меры пожарной безопасности при организации и проведении праздничных мероприятий, применение пиротехнических изделий» • Проверка огнетушителей ДОО, перезарядка. • Ревизия средств пожаротушения. • Проверка состояния пожарных кранов, внутреннего противопожарного водопровода • Курсовое обучение по программе ПТМ, ответственного за пожарную безопасность ДОО, проверка знаний. • Проверка технического состояния и работоспособности установки автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре и автоматического дистанционного пожарного мониторинга. <p><i>С обучающимися:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация пожарной техники. • Проведение повторного инструктажа и организация практических занятий по применению первичных средств пожаротушения. • Учебная эвакуация 	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в квартал,</p> <p>по плану</p> <p>2 раза в год 2 раза в год 4 раза в год</p> <p>в соответствии с паспортными данными ежеквартально 2 раза в год</p> <p>1 раз в год в соответствии с комплексно-тематическим планом 2024</p> <p>в соответствии с комплексно-тематическим планом</p>
<p>По электрической безопасности:</p> <p><i>Проведенные мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала. • Проверка знаний использования средств индивидуальной защиты 	<p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>в течение года в соответствии с комплексно-тематическим планом</p>
По технической безопасности:	
<p><i>Проведенные мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей с сотрудниками в соответствии с выполняемыми работами. <p><i>Планируемые мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение бесед с родителями и обучающимися 	<p>в течение года</p> <p>май, август 2024г</p>

<p>По антитеррористической безопасности: <i>Проведенные мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение тренировки в МБОУ УЛ по теме: «Отработка действий сотрудников и детей при возникновении угрозы диверсионно-террористического акта (обнаружение бесхозного предмета, похожего на взрывное устройство)». • Проведение занятий по гражданской обороне: «Организация работы по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий при ЧС и пожарах»; «Виды и характеристики источников ЧС»; «Оповещение населения, эвакуация и рассредоточение населения в мирное время при ЧС и при ведении военных действий или вследствие этих действий»; «Организация защиты населения. Средства индивидуальной защиты органов дыхания», «Возможные негативные и опасные факторы бытового характера. Правила действий по обеспечению личной безопасности»; «Действия работников организаций в ЧС техногенного характера, а также при угрозе и совершении теракта. 	<p>В соответствии с комплексным планом работы по антитеррористической безопасности</p>
<p>По антикриминальной безопасности:</p>	
<p><i>Проведенные мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Беседы с сотрудниками о предотвращении нахождения на территории учреждения сторонних людей, соблюдение бдительности, не допущения оставления детей и вещей без присмотра. <ul style="list-style-type: none"> • Беседы с сотрудниками: о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма, «Осторожно, гололед», «Дети и дорога» ,«Внимание, дорога» . • Встреча по безопасности дорожного движения с представителем ГИБДД • Проведение единого дня безопасности дорожного движения. • Проведение комплексных инструктажей с обучающимися и их родителями (законными представителями) 	<p>В течение года</p>

Вывод: В МБОУ УЛ созданы условия, обеспечивающие комплексную безопасность и противодействие проявлениям террористических угроз. Все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Работа проводится со всеми субъектами образовательной деятельности.

2.8. Анализ библиотечно-информационного обеспечения

Состояние библиотечного фонда на 2024 г.

Фонд всего – 20793 экз.

Учебной – 16546 экз.

Художественной – 3086 экз.

Методической – 1161 экз.

Подписка на 2024 год – журнал «Вестник образования»

Материально-техническое оснащение:

Компьютер – 2

Принтер – 1

Интерактивная доска – 1

В 2024 году приобретено 1605 ед. учебной литературы на сумму 1191644 руб. 26 коп.

Благодаря закупкам учебников на новый учебный год, книгообмену между учебными фондами школ города и в соответствии с учебными планами фонд библиотеки укомплектован учебниками, учебными пособиями ФГОС по каждой дисциплине.

Задачи работы ИБЦ:

- Библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков.
- Культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся.

Для реализации поставленных задач в ИБЦ проводились встречи с поэтами нашего города, беседы о книгах, конкурсы чтецов, викторины, обзоры книг, уроки библиографии, оформлялись книжные выставки к историческим и литературным датам.

2.9. Анализ функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Цель контроля - оптимизация и координация работы всех структурных составляющих в МБОУ УЛ качества образовательного процесса и безопасного пребывания детей. Используются следующие формы контроля:

- 1) различные виды мониторинга: управленческий, медицинский, педагогический, психолого-педагогический;
- 2) социологические исследования семей.

Контроль основывается на Положении, которое принято решением общего собрания трудового коллектива МБОУ УЛ от 01.09.2017г, протокол № 1, утверждено приказом № 336, от 01.09.2017г., разработано в соответствии с законом от 29.12.2012, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и государственной программы РФ «Развитие образования», утвержденным постановлением Правительства от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). Мониторинг осуществляется через ВСОКО, НОКО, ГИА, диагностики.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования устанавливает требования к результатам обучающихся. Основным результатом образования – это развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, которые включают в себя личностные, метапредметные (регулятивные, коммуникативные, познавательные) а также предметные результаты, т. е. речевая компетенция в говорении, аудировании, чтении и письменной речи. Понятие «универсальные учебные действия» в широком смысле – это умение учиться, т.е. способность учащегося к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта. В более узком (собственно психологическом) – это совокупность способов действия учащихся, обеспечивающих самостоятельное усвоение новых знаний, формирование умений, включая организацию этого процесса. Этот довольно объемный набор итоговых результатов осложняет их отслеживание на практике. Необходима такая система контроля и самоконтроля которая органически включала бы в себя все требования с условием экономии времени. Новизна данной работы заключается в попытке создания такой системы.

Цель мониторинга уровня сформированности УУД: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у школьников младшего звена в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

Предполагаемые результаты:

1. Личностные УУД.
1. Самоопределение: внутренняя позиция школьника.
2. Самооценка.
3. Смыслообразование.
2. Регулятивные УУД:

1. Целеполагание.
 2. Планирование.
 3. Прогнозирование.
 4. Контроль.
 5. Коррекция.
 6. Оценка.
 7. Волевая саморегуляция.
3. Познавательные УУД:
1. общеучебные универсальные действия
 2. Логические учебные действия
 3. Постановка и решения проблем
4. Коммуникативные УУД:
1. Формулировать собственное мнение и позицию
 2. строить понятные для партнера высказывания, задавать вопросы
 3. Контролировать действия партнера
 4. Адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

классы	познавательные УУД			коммуникативные УУД			регулятивные УУД			личностные УУД		
	уровни			уровни			уровни			уровни		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
1а	11(36)	15(50)	4(13)	14(46)	14(46)	2(6)	11(36)	14(46)	5(16)	12(40)	14(46)	4(13)
1б	8(26)	17(55)	6(19)	11(35)	17(55)	3(10)	10(32)	13(42)	8(26)	8(26)	19(61)	4(12,9)
1в	7(23)	19(63)	4(13)	9(30)	16(53)	5(17)	3(10)	20(66)	7(23)	11(36)	19(63)	0
Итого	26 (28,5)	51 (56)	14 (15,3)	34 (37,3)	47 (51,6)	10 (10,9)	24 (26,3)	47 (51,6)	20 (21,9)	31 (34)	52 (57,1)	8 (8,7)
2а	18(66)	7(26)	2(6)	22(82)	5(18)	0	14(52)	11(45)	2(3)	22(82)	5(18)	0
2б	11(41)	13(46)	4(33)	7(26)	16(57)	5(19)	10(37)	9(32,1)	9(33)	11(41)	12(43)	5(29)
2в	12(44)	14(52)	1(3)	13(48)	14(52)	0	11(41)	14(52)	2(7)	14(52)	13(48)	0
2г	10(34)	12(40)	7(24)	6(21)	15(50)	8(25)	8(28)	16(53)	5(17,2)	6(21)	12(41)	11(37)
Итого	51 (45,5)	46 (41)	14 (12,6)	48 (43,2)	50 (45)	13 (11,7)	43 (38,7)	50 (45)	18 (16,2)	53 (47,7)	42 (37,8)	16 (14,4)
3а	9(33)	18(67)	0	9(33,3)	18(67)	0	9(33)	18(67)	0	9(33,3)	18(67)	0
3б	6(29)	12(58)	3(15)	7(34)	11(53)	3(15)	6(29)	13(62)	2(10)	8(38)	10(48)	3(15)
3в	14 (53,8)	12 (46,1)	0	10(38)	10(38)	6(23)	6(23)	14(53,8)	6(23)	10(38)	12(46)	4(15,5)
3г	3(13)	11 (47,8)	9 (37,4)	15 (65,2)	5(21,8)	3(13)	4(17,3)	10 (43,4)	9(39,3)	6(26)	11(48)	6(26)
Итого	32 (32,9)	53 (54,6)	12 (12,3)	41 (42,2)	44 (45,3)	12 (12,3)	25 (25,7)	55 (56,7)	17 (17,5)	33 (34)	51 (52,5)	13 (13,4)
4а	8 (24,4)	14 (42,3)	11 (33,3)	17 (51,5)	9(27,3)	7 (21,2)	8 (24,4)	12 (36,3)	13 (39,3)	16(49)	6(18)	11(33)

46	8(25)	19(59)	5(15)	8 (25)	16 (50)	8 (25)	7 (21)	13(43)	12 (37)	9 (28)	17(56)	6 (20)
4в	16(48)	14(42)	3(9)	20 (60)	13 (39)	0	17(51)	13(39)	3(9)	18 (54)	14(42)	1(3)
Итог о	32 (32,6)	47 (47,9)	19 (19,3)	45 (45,9)	38 (38,7)	15 (15,3)	32 (32,60)	38 (38,7)	28 (28,5)	43 (43,8)	37 (37,7)	18 (18,30)
Всего	141 (35,5)	197 (49,6)	59 (14,8)	168 (42,3)	179 (45)	50 (12,5)	124 (31,2)	190 (47,8)	84 (21,1)	160 (40,3)	182 (45,8)	55 (13,8)

Вопросы контроля качества знаний рассматриваются на НМС, заседаниях кафедры, общих собраниях и педагогических советах..

Входной мониторинг сформированности универсальных учебных действий

Учебный год: 2024/2025

	Кол-во обучающихся	Личностные УУД						Коммуникативные УУД						Регулятивные УУД					
		Уровни						Уровни						Уровни					
		Высокий		Средний		Низкий		Высокий		Средний		Низкий		Высокий		Средний		Низкий	
5А	33	9	27%	22	67%	2	6%	14	42%	17	52%	2	6%	12	36%	17	52%	4	12%
5Б	30	8	27%	19	63%	3	10%	12	40%	14	47%	4	13%	11	37%	14	47%	5	17%
5В	28	11	39%	15	54%	2	7%	11	39%	14	50%	3	11%	9	32%	17	61%	2	7%
Итого по 5 кл	91	28	31%	56	62%	7	8%	37	41%	45	49%	9	10%	32	35%	48	53%	11	12%
6А	30	12	40%	17	57%	1	3%	13	43%	14	47%	3	10%	11	37%	16	53%	3	10%
6Б	26	9	35%	14	54%	3	12%	10	38%	12	46%	4	15%	8	31%	17	65%	1	4%
6В	22	8	36%	12	55%	2	9%	9	41%	11	50%	2	9%	8	36%	8	36%	6	27%
Итого по 6 кл	78	29	37%	43	55%	6	8%	32	41%	37	47%	9	12%	27	35%	41	53%	10	13%
7А	30	10	33%	18	60%	2	7%	11	37%	14	47%	5	17%	9	30%	16	53%	5	17%
7Б	30	11	37%	19	63%	0	0%	12	40%	15	50%	3	10%	10	33%	14	47%	6	20%
7В	29	9	31%	19	66%	1	3%	10	34%	15	52%	4	14%	7	24%	18	62%	4	14%
Итого по 7 кл	89	30	34%	56	63%	3	3%	33	37%	44	49%	12	13%	26	29%	48	54%	15	17%
8А	23	9	39%	13	57%	1	4%	12	52%	9	39%	2	9%	7	30%	14	61%	2	9%
8Б	21	7	33%	9	43%	5	24%	9	43%	8	38%	4	19%	8	38%	10	48%	3	14%
8В	26	7	27%	17	65%	2	8%	13	50%	7	27%	6	23%	6	23%	16	62%	4	15%
Итого по 8 кл	70	23	33%	39	56%	8	11%	34	49%	24	34%	12	17%	21	30%	40	57%	9	13%
9А	30	12	40%	18	60%	0	0%	14	47%	13	43%	3	10%	11	37%	18	60%	1	3%
9Б	22	8	36%	14	64%	0	0%	11	50%	9	41%	2	9%	9	41%	11	50%	2	9%
9В	18	5	28%	12	67%	1	6%	9	50%	6	33%	3	17%	5	28%	12	67%	1	6%
Итого по 9 кл	70	25	36%	44	63%	1	1%	34	49%	28	40%	8	11%	25	36%	41	59%	4	6%
10	20	9	45%	10	50%	1	5%	12	60%	8	40%	0	0%						

Вывод: Вопросы контроля качества знаний рассматриваются на НМС, заседаниях кафедр, общих собраниях и педагогических советах. Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Качество реализации в МБОУ УЛ осуществляется в полном объеме и соответствует установленным требованиям. Содержание учебно-воспитательного процесса осуществляется на основе 3-х уровневое образовательного пространства: значимые для разработки и реализации образовательной программы характеристики; федеральный, региональный и локальный компонент. Планирование основывается на комплексном и системном подходе.

Ежегодно разрабатывается годовой план работы. На основе годового плана работы и учебного плана корректируется система планирования. При планировании в обязательном порядке учитываются федеральные государственные требования, национально-региональный компонент, дидактическая система педагога, локальный компонент. Непосредственно образовательная деятельность составляется с учетом перспективного планирования и учебного плана: совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности детей, режимных моментов с учетом задач развития детей, содержания и форм работы, организации среды.

В течение года осуществлялся контроль за выполнением учебного плана, общеобразовательных программ, который предусматривал выбор объектов, подлежащих контролю. По результатам проводился сопоставительный анализ, в основе которого было сравнение реального результата с заданными показателями. Образовательная программа реализована в полном объеме. Обучающиеся лица принимают участие в независимой оценке качества обучения через ВПР, диагностические проверочные работы.

По уровню образования результаты следующие: в 5-9 классах составляет 43,7%, что на 3,7% ниже результатов предыдущего года, в 10-11 классы –71,2%, что на 5,9 % ниже результата 2022-2023 учебного года. В целом в параллели 5-11 классов качества знаний по сравнению с прошлым учебным годом понизилось на 1,6%. Работа учителей –предметников по преодолению неуспеваемости была эффективной, успеваемость в конце учебного года составляла 100 %.

Мониторинг качества знаний показали удовлетворительный уровень подготовки обучающихся. Динамика в некоторых параллелях наблюдается. На основании полученных результатов, связанных с низкими образовательными показателями по предметам, в лицее велась работа по коррекции знаний обучающихся, отработке в целях предупреждения необъективности артериальных подходов в проверке заданий, а также осуществления мероприятий по выявлению и восполнению профессионального дефицита учителей.

Внутренняя система оценки качества образования в МБОУ УЛ функционирует. Отработан механизм работы с детьми, испытывающими трудности при обучении, используются все возможности для работы по индивидуальному маршруту.

2.10. Анализ деятельности МБОУ УЛ с родителями обучающихся.

Взаимодействие с родителями педагогический коллектив строит на принципе сотрудничества. Разработан план работы с родителями, в котором отражены основные направления и задачи сотрудничества. За это направление отвечает кафедра «Воспитание».

Структура системы работы с родителями:

- социологическое исследование семей;
- педагогическое просвещение родителей через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации;
- информирование родителей (всех, отдельных групп, родительского комитета) о состоянии и перспективах работы МБОУ УЛ через родительские собрания;
- включение родителей в воспитательно-образовательный процесс (через Дни открытых дверей, привлечение родителей к проведению праздников, досуговых мероприятий, демонстрацию

совместного творчества родителей и детей);

- привлечение родителей к жизни через их участие в совместной работе;
- консультативная работа с родителями специалистов.

В МБОУ УЛ выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребёнок-родитель».

В лицее действует общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, которые помогают решать задачи, привлекают родителей к решению проблем жизни коллектива.

С целью повышения педагогических и правовых знаний родителей в этом учебном году были использованы следующие формы работы:

1. Мероприятия педагогов и родителей: родительские собрания в дистанционном и очном форматах, тематические консультации;

2. Совместные мероприятия педагогов, родителей и обучающихся.

3. Анкетирование, беседы, консультации специалистов, посещение на дому, ознакомление с жилищно-бытовыми условиями учащихся.

Проводилось анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью учреждения», социологические опросы по данной тематике, об организации досуга, внеурочной занятости учащихся, о медиаграмотности законных представителей на Google-формах.

Итоги работы с родителями в 2024 году:

- Социальный паспорт класса у каждого классного руководителя;
- Организованы консультации специалистов;
- Организованы досуговые и выездные мероприятия с учётом санитарно-эпидемиологических требований.

На классные и общешкольные родительские собрания приглашаются специалисты правоохранительных органов, психологи, медицинские работники, представители ВУЗов и ССУЗов.

Вывод: В МБОУ УЛ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей обучающихся по их воспитанию и обучению. Родители своевременно и систематически получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в лицее, участвовать в жизнедеятельности образовательного учреждения.

Проведенное анкетирование среди родителей, показали, что в целом родители удовлетворены качеством образовательно-воспитательного процесса в МБОУ УЛ

Директор лицея

Гусева Е.Н.